



Договор о взаимодействии через систему Т-Рассрочка

Данный документ является предложением от Группы Т-Банка Организациям, по отдельности именуемые Сторона, а совместно — Стороны, делать оферты в целях присоединения к программе потребительского кредитования и к программе по распространению Продуктов и/или Долями через систему Т-Рассрочка (далее — Договор) на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в порядке ст. 428, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны пришли к соглашению, что совершая оферту в порядке, установленном настоящим документом, Организация вправе одновременно сделать оферту Брокеру о заключении Договора об организации сервиса приобретения товаров, работ и услуг, размещенного по ссылке: static.dolyame.ru/static/dolyame/oferta.pdf (далее — Договор Долями). Организации предоставлена возможность ознакомиться с текстом Договора и Договора Долями до направления оферт.

Оферты на заключение Договора и Договора Долями совершаются одним из указанных способов:

1. если у Организации и/или Уполномоченного лица заключен с Банком договор на оказание Банком финансовых услуг, при заключении которого осуществлена идентификация Организации и/или Уполномоченного лица при ее/его личном присутствии, Организация направляет свой запрос (оферту) на присоединение через личный кабинет на сайте tbank.ru путем заполнения данных на сайте и нажатия кнопки «Согласен с офертами».
2. Организация направляет оригинал заполненной на сайте tbank.ru заявки на заключение Договора и Договора Долями по форме, определяемой Группой Т-Банка, с печатью и подписью Уполномоченного лица и пакета заверенных копий уставных документов по списку, предоставленному Группой Т-Банка после проверки заявки.

Организация соглашается на передачу данных об Организации, имеющихся у Банка, Брокера, МФК и МКК, в целях заключения и исполнения Договора.

Акцепты оферт на заключение Договора и Договора Долями совершается путем направления Уполномоченному лицу специального ключа (пара значений ShopId и Showcaseld, и PartnerId, APIKey), либо посредством направления в смс-сообщении или по иному каналу по усмотрению Банка, Брокера индивидуального пароля первому Специалисту в первый раз. Акцепт оферты на заключение Договора Долями также может быть совершен в порядке, установленном Договором Долями.

1. Термины

- 1.1. **Анкета (Заявка по тексту Правил)** — заполненная на Сайте Банка или в Т-Рассрочке Потенциальным клиентом, Банком или иным лицом, действующим по поручению Банка/Потенциального клиента, в том числе Организацией, заявка на заключение Договора о Продукте по форме, утвержденной Банком, или о приобретении и оплате Товара посредством Долями на основании Договора рассрочки.
- 1.2. **Банк** — АО «ТБанк», адрес: 127287, г. Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 26, ОГРН: 1027739642281, ИНН: 7710140679.
- 1.3. **Брокер** — ООО «Т-Покупки», адрес: 125212, г. Москва, ш. Головинское, д. 5 к. 1, пом. 193, ОГРН: 1237700231449, ИНН: 7743414212.
- 1.4. **Возврат** — суммы, полученные Организацией по Договору в качестве оплаты за Товар, приобретенный за счет Кредита/Долями, подлежащие возврату Организацией в связи с возвратом Клиентом Товара или невозможностью передать Клиенту Товар. В случае если в период действия Договора Организацией заключен Договор о Долями, в Возвраты включаются суммы возвратов, определенных в Договоре о Долями.
- 1.5. **Договор о Долями** — договор об организации сервиса Долями, размещенный по адресу static.dolyame.ru/static/dolyame/oferta.pdf.
- 1.6. **Договор о Продукте** — заключенный между Банком, МФК, МКК или Партнером и Клиентом договор о предоставлении Продукта, в том числе Промо-продукта.
- 1.7. **Договор рассрочки по кредитной карте** — заключенный между Банком и Клиентом договор на Условиях предоставления рассрочки по кредитной карте, размещенных по ссылке: cdn.tbank.ru/static/documents/1b2a4c18-768a-4d0d-883c-bc43b56874bb.pdf, на основании которого Клиенту предоставляется рассрочка платежей по кредитной карте в порядке и на условиях, предусмотренных указанным Договором рассрочки по кредитной карте.
- 1.8. **Долями** — предоставляемый Брокером с использованием Т-Рассрочки способ приобретения Клиентом Товара с условием полной оплаты его стоимости Предприятию, в рамках которого Клиент поручает Брокеру от имени и в интересах Клиента приобрести Товар у Предприятия на основании Договора рассрочки.
- 1.9. **Карта** — кредитная или расчетная карта, эмитированная Банком или Партнером Брокера. Кредитная карта может быть выпущена в рамках Договора о Продукте для совершения Клиентом операций за счет Лимита задолженности без использования банковского счета Клиента на условиях Договора рассрочки по кредитной карте. Под Лимитом задолженности по кредитной карте понимается максимально разрешенный размер задолженности Клиента по ней, как он определен Договором рассрочки.

- 1.10. **Клиент** — физическое лицо, заключившее Договор о Продукте или Договор рассрочки.
- 1.11. **Клиентское досье** — комплект документов, оформляемый в целях предоставления Потенциальному клиенту Продукта.
- 1.12. **Кредит** — денежные средства, предоставляемые Клиенту на основании Договора о Продукте для целей покупки Товаров в Торговой точке. Кредит может быть предоставлен в следующих формах: предоставленные денежные средства на счет Клиента/Кредита в размере стоимости Товара Организации для оплаты этого Товара, денежные средства в пределах Лимита задолженности по кредитной карте на условиях Договора рассрочки по кредитной карте.
- 1.13. **Личный кабинет Специалиста (ЛК агента)** — страница Т-Рассрочки, через которую Специалисты оформляют Анкеты, а также выполняют иные обязанности от имени и поручению Организации в рамках Договора.
- 1.14. **Личный кабинет Организации** — Интернет-Банк и/или Мобильный Банк в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой АО «ТБанк» и/или особый раздел на сайте tbank.ru, доступный Организации после заключения настоящего Договора.
- 1.15. **МКК** — ООО МКК «Т-Деньги», адрес: 125212, г. Москва, Головинское ш., д. 5, корп. 1, ОГРН: 1175029019329, ИНН: 5047201103.
- 1.16. **МФК** — ООО МФК «Т-Финанс», адрес: 125212, г. Москва, Головинское ш., д. 5, корп. 1, ОГРН: 1067746612560, ИНН: 7704599714.
- 1.17. **НПД** — выпадающие (недополученные) процентные доходы, образующиеся у Партнера Брокера/Банка в случае предоставления Клиентам Организации/Предприятия Кредитов с пониженной процентной ставкой для приобретения Товаров на условиях, установленных Приложением № 2 Договора.
- 1.18. **Операционный день** — промежуток времени между процедурами закрытия дня, установленный Группой Т-Банка.
- 1.19. **Организация** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие данный Договор. Организация может: 1) быть Предприятием; 2) быть посредником Предприятия; 3) привлекать Предприятие к исполнению Договора в качестве третьего лица по договору, заключаемому между Предприятием и Организацией. Ответственность перед Группой Т-Банка за действия/бездействия Предприятий в рамках исполнения настоящего Договора. Если Организация является агентом/посредником Предприятия и/или привлекает Предприятие как третье лицо к исполнению Договора, то Организация несет ответственность перед Группой Т-Банка за исполнение настоящего Договора, в том числе за действия (бездействия) Предприятия.
- 1.20. **Отчетный период** — один календарный год, Стороны вправе договориться по электронной почте об уменьшении Отчетного периода.
- 1.21. **Партнер** — юридическое лицо, с которым у любой из компании Группы Т-Банка заключен договор на привлечение Клиентов к Продуктам такого юридического лица с использованием Т-Рассрочки.
- 1.22. **Период охлаждения** — периоды и условия, указанные в ч. 9.3. ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее — Закон о потребкредите).
- 1.23. **Перевод** — суммы, подлежащие перечислению со стороны любой из компании Группы Т-Банка в пользу Организации в соответствии с Договором. В случае если в период действия Договора Организацией заключен Договор о Долях, в Переводы включаются суммы переводов, определенных в Договоре о Долях.
- 1.24. **Потенциальный клиент** — дееспособное физическое лицо, не являющееся Клиентом, желающее заключить Договор о Продукте или Договор рассрочки.
- 1.25. **Правила** — порядок взаимодействия Сторон по Договору, размещенный в Приложении № 1 и являющийся частью Договора.
- 1.26. **Предприятие** — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующее Товар в Торговой точке. Организация может быть Предприятием, либо может быть агентом Предприятия.
- 1.27. **Продукт** — финансовые услуги и иные услуги Группы Т-Банка и/или Партнеров, в том числе Кредит, кредитная карта, Промо-продукт. В целях исполнения настоящего Договора к Продуктам не относятся Долями.
- 1.28. **Промо-продукт** — Кредит с льготной процентной ставкой, кредитная карта на условиях Договора рассрочки по кредитной карте.
- 1.29. **ПЭП** — электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств (в том числе, Кодов доступа) подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (Потенциальным клиентом, Клиентом). Простая электронная подпись является аналогом собственноручной подписи.
- 1.30. **Договор рассрочки** — заключаемый между Брокером и Клиентом договор поручения, в соответствии с которым Брокер на основании поручения Клиента от его имени, в его интересах и за его счет осуществляет приобретение выбранного Клиентом Товара у Организации на условиях договора купли-продажи путем полной оплаты его стоимости в порядке, установленном Договором рассрочки и Правилами предоставления сервиса рассрочки в Обществе с ограниченной ответственностью «Т-Покупки», разработанные Брокером и размещенные им на сайте в сети Интернет по адресу: dolyame.ru/documents.
- 1.31. **Реестр переводов** — реестр Переводов и Возвратов за Операционный день в соответствии с требованиями, установленными Договором.
- 1.32. **Сайт Банка** — tbank.ru.

- 1.33. **Сайт Предприятия** — Сайт, указанный в Заявке или иным способом предоставленный Группе Т-Банка.
- 1.34. **Согласие** — документ по форме Группы Т-Банка или Партнера, содержащий согласие Потенциального клиента на обработку персональных данных Потенциального клиента, получение рекламы (рассылок) и на запрос кредитной истории в бюро кредитных историй для цели рассмотрения Анкеты и заключения Договора о Продукте.
- 1.35. **Специалист** — физическое лицо, являющееся работником (представителем) Организации/Предприятия, осуществляющие действия, необходимые для исполнения Организацией обязательств по Договору, предусмотренных Правилами, посредством предоставленного Специалисту доступа к Т-Рассрочке.
- 1.36. **Статус охлаждения** — результат истечения периода охлаждения, а именно обращение или необращение Клиента к Партнеру/Банку с отказом от получения Продукта, в том числе Промо-продукта, выявление или невыявление сведений, указанных в п. 9.1. ст. 7 Закона о потребкредите.
- 1.37. **Группа Т-Банк** — группа аффилированных лиц, включающая Банк, Брокер, МФК, МКК.
- 1.38. **Товар** — товары/услуги/работы, предлагаемые Предприятием в Торговых точках.
- 1.39. **Торговая точка** — место реализации Товара Предприятием, в том числе офлайн-магазин, онлайн-магазин, включая сайты Предприятия/Организации, на которых Предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность (онлайн/офлайн).
- 1.40. **Т-Рассрочка** — программа для ЭВМ «Кредитная платформа Т-Брокер», используемая Группой Т-Банка для реализации программы потребительского кредитования и программы по распространению Продуктов, предоставлению выбора способами приобретения и оплаты Товаров посредством Долями, обеспечивающая бесперебойный круглосуточный обмен электронными сообщениями и позволяющая однозначно идентифицировать отправителя сообщения, время его отправки и получения. Основные страницы Т-Рассрочки доступны по адресам:
- личный кабинет для Заявки на подключение: business.tbank.ru/pos
 - Личный кабинет Организации: business.tbank.ru/posbroker
 - Личный кабинет Специалиста на Торговой точке: forma.tinkoff.ru/platform
 - форма онлайн: forma.tbank.ru/credit/login

Т-Рассрочка хранит статусы Заявок, действия по оформлению Продуктов, выбору Долями в качестве способа приобретения и оплаты Товаров, дополнительных услуг, данные о вознаграждении Сторон, инкассации документов и другую информацию.

Подлинность адресов подтверждается SSL сертификатами, выданными Банку признанным международным центром сертификации Thawte.

- 1.41. **Уполномоченное лицо** — физическое лицо, действующее от имени Организации на основании учредительных документов Организации.

2. Предмет Договора

- 2.1. Организация обязуется оказывать Банку услуги по оформлению Клиентских досье и (или) услуги по привлечению Клиентов к Продуктам путем размещения информации о способах оплаты, предусмотренных настоящим Договором, на Сайте Организации и/или в Торговой точке, а Банк обязуется принять и оплатить эти услуги.
- 2.2. Стороны могут также согласовать оказание нижеуказанных возмездных услуг. При этом фактическое оказание таких услуг подтверждает их согласование Сторонами на условиях, установленных Договором:
- 2.2.1. Брокер обязуется оказывать Организации услуги по привлечению Клиентов посредством организации Долями как способа приобретения и оплаты Товаров с использованием Т-Рассрочки в Торговой точке, а Организация обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные п. 5.4. настоящего Договора. Критерии отбора Клиентов для привлечения посредством Долями определяются Брокером самостоятельно и дополнительному согласованию с Организацией не подлежат. Стороны пришли к соглашению, что привлекаемые Брокером к Организации в рамках настоящего пункта Договора Клиенты в том числе являются лицам, которым Партнеры Брокера и/или Группа Т-Банка отказали в предоставлении Продуктов.
- 2.2.2. Брокер по поручению Организации, данному, в том числе, от имени Предприятия, обязуется от своего имени, но за счет Организации согласовывать с Партнерами Брокера предоставление Кредитов Партнерами Брокера с пониженной процентной ставкой на условиях компенсации Организацией/Предприятием НПД, и возврата НПД по таким Кредитам согласно Приложению № 2 к Договору.
- 2.3. Брокер и Организация могут договориться о взаимодействии, в рамках которого Организация вправе предложить Потенциальным клиентам возможность приобретения Товаров за счет Кредита, в том числе Промо-продукта, одобренного через Т-Рассрочку Партнерами Брокера — финансовыми организациями, согласно разделу 6 Договора.

3. Общие условия взаимодействия

- 3.1. Перечень Партнеров, перечень Продуктов, Долями как способ приобретения и оплаты Товаров, состав документов, входящих в Договор о Продукте, Договор рассрочки и Клиентское досье, устанавливается Банком, Брокером или Партнером и указывается в Т-Рассрочке.
- 3.2. Перечень Предприятий и Торговых точек согласовывается Сторонами по электронной почте, указанной в Договоре, или в Т-Рассрочке или иными способами, согласованными Организацией и Группой Т-Банка дополнительно по адресам

электронной почты, указанным в Договоре. Организация обязуется согласовать с Группой Т-Банка подключение новых Предприятий и Торговых точек до даты начала оформления Продуктов или предоставления и оплаты Товаров посредством Долями в соответствующем Предприятии и/или Торговой точке. Перечень Предприятий и Торговых точек должен содержать следующую информацию о Предприятиях и Торговых точках:

- 3.2.1. вид Торговой точки (онлайн/оффлайн);
- 3.2.2. ИНН каждого Предприятия;
- 3.2.3. юридический адрес каждого Предприятия;
- 3.2.4. идентификационный номер Предприятия, присвоенный Организацией.

Группа Т-Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Организации указанного Перечня способом, указанным в абз. 1 настоящего пункта Договора, рассматривает его и согласовывает или отказывает в согласовании полностью или в части.

Исполнение Договора в Предприятиях и/или Торговых точках, не согласованных Группой Т-Банка, является ненадлежащим и оплате Группой Т-Банка не подлежит.

- 3.2.5. Если Организация привлекает новые Предприятия/Торговые точки для исполнения Договора, то Организация обязуется согласовать с Группой Т-Банка обновленный Перечень Предприятий и Торговых точек не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента привлечения таких Предприятий/Торговых точек.

Согласование осуществляется до даты начала оформления Продуктов или предоставления и оплаты Товаров посредством Долями в соответствующем Предприятии и/или Торговой точке, в порядке и с предоставлением данных, указанных в п. 3.2. Договора.

- 3.2.6. Любая из компаний группы Т-Банка вправе исключить Предприятия и/или Торговую точку из Перечня, указанного в п. 3.2. Договора, посредством направления любой из компаний Группы Т-Банка соответствующего уведомления Организации по электронной почте, указанной в Договоре, или в Т-Рассрочке.

Организация не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения данного уведомления обязуется прекратить исполнение Договора в Предприятиях и/или Торговых точках, указанных в уведомлении, а Группа Т-Банка вправе заблокировать им доступ в Т-Рассрочку. Исполнение Договора в таких Предприятиях и/или Торговых точках после получения уведомления согласно абз. 1 настоящего пункта Договора является ненадлежащим и оплате не подлежит.

- 3.3. В случае использования Клиентом ПЭП Банк поручает, а Организация от имени Банка обязуется заключать с Клиентом соглашение об использовании простой электронной подписи Клиента для осуществления электронного документооборота в соответствии с Правилами.
- 3.4. При предоставлении Организацией своим сотрудникам и/или иным представителям доступа к ЛК Организации, Организация доверяет таким лицам совершать необходимые действия в рамках Договора для его исполнения, изменения и/или прекращения, в том числе с использованием функционала ЛК Организации.

3.5. Специалисты

- 3.5.1. Кандидатуры Специалистов согласовываются Сторонами в следующем порядке:

- 3.5.1.1. Право доступа в Т-Рассрочку имеют только Специалисты, согласованные Группой Т-Банка.
- 3.5.1.2. Организация передает в Личном кабинете Организации информацию о Специалистах в составе, указанном в Т-Рассрочке, на согласование Группе Т-Банка (далее — Список).
- 3.5.1.3. Банк обязан согласовать кандидатуру Специалиста либо предоставить отказ в согласовании кандидатуры Специалистов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Списка от Организации.
- 3.5.1.4. Организация гарантирует, что все сведения о Специалистах, указанные в Списке, являются полными и достоверными на момент его предоставления.
- 3.5.1.5. Организация отстраняет отдельных Специалистов от выполнения обязанностей по Договору при получении обоснованного требования Группы Т-Банка.
- 3.5.1.6. Организация не позднее даты увольнения или отстранения Специалиста информирует об этом Группу Т-Банка по электронной почте.

- 3.5.2. Подготовка Специалистов осуществляется в следующем порядке

- 3.5.2.1. Группа Т-Банка предоставляет Организации необходимые правила и инструкции, информационные, учебные материалы (в том числе в виде дистанционных курсов) о Продуктах, Долях и о порядке заключения Договоров о Продуктах, Договоров рассрочки.
- 3.5.2.2. Организация своевременно обучает Специалистов, знакомит с формами документов и их изменениями.
- 3.5.2.3. Группа Т-Банка оказывает Специалистам консультационную, методологическую и методическую поддержку во взаимодействии по Договору.

3.6. Порядок доведения информации до Клиентов

- 3.6.1. Каждая Сторона вправе размещать, по своему усмотрению, информационные материалы, касающиеся взаимодействия в рамках Договора, без ограничения каналов распространения такой информации.

- 3.6.2. В рамках взаимодействия не предусмотрено размещение рекламных материалов одной Стороной по поручению другой Стороны. Сторона, размещающая рекламные материалы (заказавшая их размещение у третьих лиц), самостоятельно определяет содержание таких материалов и не согласовывает рекламные материалы с другой Стороной, в связи с чем признается рекламодателем в отношении таких материалов. Сторона, размещающая рекламные материалы (заказавшая их размещение у третьих лиц), самостоятельно несет все обязанности и ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе за форму и содержание таких рекламных материалов.
- 3.6.3. Организация размещает обязательную по закону информацию о Группе Т-Банка/Партнерах, Продуктах, Долями и об условиях заключения Договоров о Продуктах, Договоров рассрочки для Потенциальных клиентов в Торговых точках и (или) на своем сайте, при условии, что Группа Т-Банка предоставила Организации такую информацию для размещения.
- 3.6.4. Каждая Сторона вправе использовать объекты авторского права, товарные знаки (логотипы), иные средства индивидуализации другой Стороны на своих рекламных и информационных материалах, размещаемых в соответствии с Договором исключительно в целях исполнения настоящего Договора и информирования о возможности использования Т-Рассрочки в соответствии с условиями настоящего Договора и/или в качестве ссылки на факт партнерских отношений Сторон в рамках исполнения настоящего Договора, не искажая взаимоотношения Сторон в рамках исполнения настоящего Договора и не нарушая требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.6.5. Каждая из Сторон гарантирует, что использование объектов авторского права, товарных знаков и иных средств индивидуализации Стороны не нарушает установленные и охраняемые законом права Сторон и третьих лиц, требования законодательства Российской Федерации, в том числе не причиняет и не способно причинить вред деловой репутации любой из Сторон, не допускает недобросовестную конкуренцию, не вводит в заблуждение, не содержит недостоверную информацию, а также не допускает какое-либо причинение любой из Сторон убытков.
- 3.6.6. В случае, если Сторона, использующая объекты авторского права, товарные знаки (логотипы) или иные средства индивидуализации другой Стороны, в том числе в информационных и/или рекламных материалах, нарушает условия их использования, указанные в настоящем Договоре, другая Сторона, товарные знаки (логотипы) или иные средства индивидуализации и объекты авторского права которой используются, вправе потребовать, а нарушающая Сторона — обязана незамедлительно прекратить использование указанных объектов авторского права, товарных знаков (логотипов) и иных средств индивидуализации другой Стороны на основании письменного требования другой Стороны, направленного по адресу электронной почты, указанному в п. 3.1.7. Договора.
- 3.6.7. В случае несоблюдения обязательств и гарантий в рамках п.п. 3.6.4.–3.6.6. Договора все претензии в отношении споров о защите объектов авторского права, товарных знаков/знаков обслуживания, иных обозначений Стороны, направленные к другой Стороне, должны быть урегулированы Стороной своими силами и за свой счет.
- 3.6.8. Каждая из Сторон несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к оформлению и содержанию информационных/рекламных материалов, размещаемых соответствующей Стороной, а равно за соблюдение прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включенные в указанные информационные/рекламные материалы, за недостоверность сведений, ошибки и неточности в содержании рекламных материалов, за недостоверность рекламы и допущение в рекламе недобросовестной конкуренции.
- 3.6.9. Каждая из Сторон гарантирует, что размещаемые соответствующей Стороной информационные/рекламные материалы не обременены правами третьих лиц, не нарушают чьих-либо имущественных и/или личных неимущественных прав.
- 3.6.10. Каждая из Сторон гарантирует, что ей произведены все расчеты с авторами и исполнителями произведений, правообладателями авторских и смежных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включенные в размещаемые ей информационные/рекламные материалы, что другая Сторона не несет и не понесет в будущем никаких расходов, связанных с выплатой вознаграждения авторам/правообладателям результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включенных в информационные/рекламные материалы, размещаемые соответствующей Стороной.
- 3.7. Обмен сообщениями между Сторонами**
- 3.7.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения Договора будут обмениваться корреспонденцией по следующим адресам электронной почте:
- в адрес Группы Т-Банка по e-mail: pos@tbank.ru по программе потребительского кредитования и оплаты Товаров с использованием Долями; offline_acquisition@tbank.ru по программе по распространению Карт Банка.
 - в адрес Организации по e-mail, указанному в Заявке или в личном кабинете по адресу tbank.ru/business.
- 3.7.2. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора и имеют юридическую силу в соответствии с положениями статьи 434 Гражданского кодекса РФ.
- 3.7.3. Каждая Сторона сообщает другой Стороне по электронной почте обо всех существенных изменениях, которые могут повлиять на отношения Сторон, в том числе касающихся Торговых точек и Предприятий, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты соответствующего изменения.
- 3.7.4. Каждая Сторона обязуется предоставлять другой Стороне по ее запросу информацию (документы) о ходе взаимодействия по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Стороны в форме, указанной в запросе.

3.8. Расчеты

- 3.8.1. Датой исполнения обязательств одной Стороны по перечислению денежных средств в пользу другой Стороны является дата зачисления средств на корреспондентский счет в банке, обслуживающем Сторону-получателя.
- 3.9. Каждая из Сторон гарантирует, что не осуществляет размещение информационных/рекламных материалов и/или организацию их размещения с товарными знаками, логотипами и иными объектами авторского права любой из Сторон о партнерстве Сторон в рамках Договора (в том числе о возможности использования Т-Рассрочки в соответствии с условиями Договора), и их продвижение на ресурсах, признанных запрещенными в Российской Федерации, в том числе на ресурсах компаний, признанных экстремистскими в Российской Федерации, а также не оплачивает услуги таких ресурсов и компаний, не осуществляет размещение информационных/рекламных материалов на рекламных площадках, содержащих информацию и/или материалы, призывающие к разжиганию межнациональной розни, вражде, насилию, противоправным действиям или иную незаконную информацию, информацию и/или материалы порнографического и/или оскорбительного характера, баннеры и/или ссылки на Интернет-сайты, содержащие перечисленные информации и/или материалы. При несоблюдении условий настоящего пункта, в том числе при использовании символики признанных в Российской Федерации экстремистских организаций и/или размещении гиперссылки на сайт одной из Сторон на запрещенных в Российской Федерации ресурсах, другая Сторона оставляет за собой право в одностороннем порядке немедленно отказаться от исполнения Договора без выплаты вознаграждения Стороне по настоящему Договору.
- 3.10. Каждая из Сторон гарантирует, что на момент исполнения обязательств по Договору она, привлекаемые ей третьи лица, не признаны иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», не являются неправительственными организациями, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (далее — «нежелательная организация») и не включены Министерством юстиции Российской Федерации в реестр иностранных агентов и/или перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации. В случае, если Сторона или привлекаемые ей третьи лица в период действия Договора будут признаны иностранным агентом и/или нежелательной организацией, Сторона обязуется незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить об этом другую Сторону. При несоблюдении условий настоящего пункта другая Сторона оставляет за собой право в одностороннем порядке немедленно отказаться от исполнения Договора без выплаты вознаграждения Стороне по настоящему Договору.
- 3.11. Каждая из Сторон гарантирует, что не осуществляет размещение и/или организацию размещения рекламных/информационных материалов с товарными знаками, логотипами и иными объектами авторского права любой из Сторон о партнерстве Сторон в рамках Договора (в том числе о возможности использования Т-Рассрочки в соответствии с условиями Договора), а также продвижение таких рекламных/информационных материалов на персональных страницах пользователей социальных сетей с объемом аудитории более десяти тысяч пользователей, указанных в ч. 1.3 ст. 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее — Закон об информации). В случае, если Сторона или привлекаемые ей третьи лица в период действия Договора станут соответствовать условиям, указанным в ч. 1.3 ст. 10.6 Закона об информации и/или нарушит условия ч. 1.1. ст. 10.6 Закона об информации, Сторона обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня прекратить размещение / организацию размещения таких рекламных/информационных материалов и письменно уведомить об этом другую Сторону. При несоблюдении условий настоящего пункта другая Сторона оставляет за собой право в одностороннем порядке немедленно отказаться от исполнения Договора без выплаты вознаграждения Стороне по настоящему Договору.
- 3.12. Каждая из Сторон гарантирует, что не осуществляет размещение / организацию размещения информационных и/или рекламных материалов с товарными знаками, логотипами и иными объектами авторского права любой из Сторон о партнерстве Сторон в рамках Договора (в том числе о возможности использования Т-Рассрочки в соответствии с условиями Договора), и продвижение таких информационных и/или рекламных материалов:
- 3.12.1. на информационных ресурсах, принадлежащих:
- иностранным или международным организациям, деятельность которых признана нежелательной на территории РФ в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»;
 - общественным или религиозным объединениям либо иным организациям, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» или Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 3.12.2. на информационных ресурсах, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 3.13. Если Сторона, разместившая материалы (заказавшая их размещение), привлеченные ей третьи лица, станут соответствовать условиям п.п. 3.9.–3.12. Договора, Сторона, разместившая материалы (заказавшая их размещение) обязуется письменно уведомить другую сторону и незамедлительно прекратить размещение / организацию размещения рекламных и/или информационных материалов на указанных в п. 3.9.–3.12. Договора ресурсах и удалить / организовать удаление материалов с таких ресурсов в течение 1 (одного) дня.

4. Особенности взаимодействия в зависимости от вида Торговой точки

4.1. Торговая точка — онлайн-магазин (ОНЛАЙН)

- 4.1.1. Организация обязуется размещать на Сайте Предприятия информацию о Продуктах, Долях, Группе Т-Банка и/или Партнерах, обязательную для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. В рамках взаимодействия Онлайн Организация не оформляет Анкеты по поручению Потенциальных клиентов.
- 4.1.3. В рамках взаимодействия Онлайн Организация не оформляет Клиентские досье, за исключением, когда Стороны договорились в Т-Рассрочке об оформлении Клиентского досье на территории офлайн-магазина Организации при самовывозе Товара (взаимодействие пик-ап).

4.2. Торговая точка — офлайн-магазин (ОФЛАЙН)

- 4.2.1. Организация обязуется размещать на территории офлайн-магазина информацию о Продуктах, Долях, Группе Т-Банка и/или Партнерах, обязательную для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.2. В рамках взаимодействия Офлайн, по договоренности между Сторонами, Специалисты и/или представители Банка, которым Предприятие обеспечило доступ на территорию офлайн-магазина, оформляют Анкеты и Клиентские досье, содействуют заключению Договоров рассрочки для приобретения и оплаты Клиентами Товаров посредством Долями в порядке, определенном в Правилах.
- 4.2.3. В случае оформления Анкет и Клиентских досье Специалистами, Организация обязуется:
 - 4.2.3.1. Не совершать при оформлении Продукта, Долями действий, которые могут расцениваться в качестве навязывания Клиенту условий Договора о Продукте, Договора рассрочки, невыгодного для Клиента, либо не относящихся к предмету Договора о Продукте, Договора рассрочки, а также действий, выразившихся в предоставлении Клиенту некорректной информации о Продукте, Долях (дезинформация Клиента по условиям Продукта, Долях, введение в заблуждение Клиента).
 - 4.2.3.2. Обеспечивать корректное оформление Согласий и Клиентских досье, передавать их оригиналы, устранять недостатки, выявленные Банком при проверке правильности их оформления в соответствии с Правилами.
 - 4.2.3.3. В случае если Стороны договорились о том, что оригиналы Согласий не передаются Организацией вместе с Клиентскими досье, Организация обязуется хранить оригиналы Согласий в течение 5 (пяти) лет с даты оформления Согласия, а также передавать оригинал Согласия по запросу любой из компании Группы Т-Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.
- 4.3. Организация обязуется:
 - 4.3.1. Не допускать при оформлении Продукта, Долях мошеннических действий, в том числе не допускать исполнение Договора о Продукте, Договора рассрочки вместо Клиента за счет и/или при посредничестве Организации и/или Предприятия, Специалиста, имитацию привлечения Клиентов на Продукты, Долях, в том числе присвоение Организации и/или Предприятию такого привлечения, совершение которого фактически обеспечено иным лицом.
 - 4.3.2. Не допускать исполнение Договора на Предприятиях и Торговых точках, не согласованных согласно п. 3.2. Договора.
 - 4.3.3. Не сообщать информацию о Продуктах, Долях Клиентам в измененном по сравнению с предоставленной Группой Т-Банка Организации виде, в том числе информацию, не согласованную с Группой Т-Банка посредством обмена сообщениями согласно п. 3.7. Договора.

5. Особенности взаимодействия по Продуктам, Долям

5.1. Кредиты

5.1.1. Виды взаимодействий:

- 5.1.1.1. В рамках взаимодействия между Банком/МФК/МКК и Организацией под Кредитом понимаются денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком/МФК/МКК на основании Договора о Продукте.
- 5.1.1.2. В рамках взаимодействия между Брокером и Организацией под Кредитом понимаются денежные средства, предоставляемые Клиенту Партнерами Брокера (финансовыми организациями, в том числе Банком, МФК и МКК) на основании Договора о Продукте (брокерская система, подробнее — раздел 6).
- 5.1.2. Банк вправе осуществлять от имени МФК, МКК и Брокера все действия, необходимые для исполнения Договора, в том числе, Банк вправе осуществлять прием от Организации и проверку документов; предоставлять ответы на запросы Организации; а также осуществлять любые иные действия, предусмотренные настоящим Договором. Данные полномочия признаются Сторонами доверенностями, выданными МФК/МКК и Брокером Банку на срок действия настоящего Договора.
- 5.1.3. Если Стороны договорились о перечислении денежных средств в пользу Организации за Товар Предприятия, Организация гарантирует, что имеет поручение Предприятия на получение денежных средств за Товар, и рассчитывается с Предприятием самостоятельно.

5.1.4. Порядок осуществления расчетов по Кредитам

Стороны могут договориться об одном из двух способов проведения расчетов по Кредитам, указанным ниже:

5.1.4.1. **Первый способ:** Банк, МФК, МКК или Брокер переводит суммы Кредитов в пользу Организации / Предприятия по распоряжению Клиента или ином основании, указанным в Договоре о Продукте, не позднее двух рабочих дней после заключения Договора о Продукте, путем перевода денежных средств в пользу Организации / Предприятия по реквизитам, указанным в Договоре о Продукте.

Организация немедленно уведомляет Группу Т-Банка о факте ошибочного списания денежных средств по Кредитному договору в пользу Организации / Предприятия, а также обеспечивает возврат таких средств в течение 72 часов после установления факта или получения уведомления об ошибочном списании.

5.1.4.2. **Второй способ (действует только по Кредитам Банка):** Банк каждый рабочий день формирует Реестр переводов за истекший Операционный день и направляет его Организации. Если день формирования Реестра переводов выпадает на нерабочий день, то в ближайший рабочий день будет сформирован Реестр переводов, включающий в себя операции за истекшие Операционные дни.

В каждом Реестре переводов должны быть указаны: номер заказа, Операционный день, за который сформирован Реестр переводов, сумма Переводов за Операционный день; сумма Возвратов за Операционный день; итоговая сумма для перечисления, которая рассчитывается путем вычитания суммы Возвратов из суммы Переводов. Сформированные Реестры переводов могут содержать иную информацию.

Если в результате вычитания получится положительное значение, Банк осуществляет перечисление указанной суммы Организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем направления Реестра переводов.

Если в результате вычитания получится отрицательное значение, Банк/МФК/МКК удерживает сумму из суммы следующих Переводов, подлежащих перечислению Организации, либо направляет требование о перечислении суммы Возвратов (в этом случае Организация обязуется перечислить указанные суммы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования на реквизиты, указанные в требовании).

5.1.5. Замена и возврат Товара, купленного за счет Кредита

5.1.5.1. При обмене Товара Организация самостоятельно взаимодействует с Клиентом, изменения в Договор о Продукте не вносятся.

5.1.5.2. При возврате Товара Специалист формирует в Т-Рассрочке заявление на возврат, уведомляет Клиента о необходимости обратиться к Банку или Партнеру Брокера для погашения обязательств по Договору о Продукте.

5.1.5.3. Организация осуществляет перевод средств за возвращенный Товар на реквизиты, указанные в заявлении на возврат, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты отказа Клиента от Товара.

5.1.5.4. В рамках брокерской системы в заявлении на возврат могут быть указаны реквизиты Партнера Брокера или Брокера.

5.1.5.5. Банк и Организация могут дополнительно договориться о том, что Банк вправе удерживать суммы по возвратам Товаров из сумм Переводов в рамках ежедневных взаиморасчетов (подробнее — п. 5.1.4. Договора).

5.2. Промо-продукты

5.2.1. Стороны могут договориться о подключении Промо-продуктов для продажи Товаров со скидкой Организации на них при оплате таких Товаров за счет Промо-продукта.

5.2.2. Промо-продукт может выдаваться на Товар, на который Организация предоставляет Клиенту скидку в размере уплачиваемых Клиентом по Промо-продукту процентов, в связи с чем у Клиента не возникает переплаты за Товар.

5.2.3. Банк вправе установить комиссию (проценты) для Клиентов за предоставление Промо-продукта на приобретение Товара или иную ставку по Промо-продукту, в связи с чем у Клиента может возникнуть переплата за Товар. Банк самостоятельно определяет размер комиссии (процентов) и повышенной ставки и иные условия их расчета и начисления по своему усмотрению.

5.2.4. Стороны согласовывают тарифный план по Промо-продукту, размер возможной скидки Организации по электронной почте и указывают в Т-Рассрочке. В случае, если Банк по электронной почте направляет Организации на согласования указанные в настоящем пункте Договора предлагаемые условия, а Организация не предоставляет по ним какой-либо ответ Банку по электронной почте, но своими фактическими действиями начинает применять их (предоставлять Товары с размерами скидок, предложенных Банком, и др.), то условия, указанные в настоящем пункте Договора, считаются принятыми и согласованными Организацией в редакции, предложенной Банком.

5.2.5. Стороны пришли к соглашению, что Промо-продукты могут предоставляться при взаимодействии Брокера и Организации согласно разделу 6 Договора. В указанном случае Брокер информирует Организацию об условиях предоставления Промо-продуктов, предлагаемых Партнером Брокера, а Организация либо согласует Брокеру их применение и продажу Товара на условиях предоставления Промо-продукта, либо сообщает о необходимости внесения изменений в условия предоставления Промо-продуктов. Если Организация и Партнер Брокера при участии Брокера согласуют применение Промо-продуктов при продаже Товаров Организации, то к отношениям Брокера и Организации подлежат применению положения п. 5.2. и раздела 6 Договора.

5.3. Карты. Особенности взаимодействия

5.3.1. Поставка Карт

- 5.3.1.1. Поставка Карт осуществляется в течение 1 (одного) месяца с даты направления Организацией запроса (если иное не согласовано Сторонами).
- 5.3.1.2. Запрос Организации направляется Банку в произвольной форме по электронной почте или в Т-Рассрочке.
- 5.3.1.3. Передача Карт Организации осуществляется Банком путем доставки Карт на адрес и в интервал времени, согласованные Сторонами.
- 5.3.1.4. Расходы, связанные с доставкой Карт, несет Банк.
- 5.3.1.5. Передача Карт оформляется путем подписания Сторонами акта приема-передачи Карт по форме, установленной Банком, в соответствии с товарной накладной транспортной компании.

5.3.2. Приемка Карт

- 5.3.2.1. При приеме Карт Организация проверяет их количество, удостоверяется в целостности упаковки Карт, о чем Стороны делают пометку в акте приема-передачи Карт.
- 5.3.2.2. В случае выявления Карт с повреждениями, такие Карты Организацией не принимаются и возвращаются представителю Банка, о чем в акте приема-передачи Карт делается соответствующая пометка.
- 5.3.2.3. Недостаток Карт, возникший вследствие обнаружения дефектов в переданных Картах, восполняется Банком при следующей передаче Карт Организации.

5.3.3. Возврат Карт

- 5.3.3.1. Возврат Карт Организацией Банку осуществляется в случае:
 - Карта испортилась/пришла в негодность;
 - У Карты истек срок действия Карты;
 - Организация получила запрос Банка о возврате Карты;
 - Договор был расторгнут (срок действия Договора истек).
- 5.3.3.2. При передаче испорченных Карт Организация составляет сопроводительное письмо в свободной форме с указанием причин возврата Карт и направляет подписанное Организацией письмо Банку по электронной почте.
- 5.3.3.3. В остальных случаях Банк составляет сопроводительное письмо в свободной форме и направляет его по электронной почте Организации с указанием причин отзыва Карт. Организация подготавливает соответствующие Карты к возврату и оформляет акт приема-передачи Карт.
- 5.3.3.4. Возврат Карт осуществляется за счет Банка по адресу, согласованному Сторонами. В случае если Банк в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты сопроводительного письма не осуществит вывоз Карт, Организация вправе за счет Банка уничтожить Карты.

5.4. Долями

- 5.4.1. В офлайн Клиент обращается к Специалисту и/или представителю Банка и информирует его о намерении приобрести выбранные Товары с использованием Долями в случае отказа Клиенту в предоставлении Продукта. Специалист и/или представитель Банка выбирает в Личном кабинете Специалиста на Торговой точке в Т-Рассрочке Долями в качестве способа приобретения и оплаты Товара и информирует Клиента о необходимости заключить с Брокером Договор рассрочки и выполнить его условия.

В онлайн Клиент обращается на Сайт Предприятия, в случае отказа Клиенту в предоставлении Продукта самостоятельно выбирает Долями в качестве альтернативного способа приобретения Товара и переходит на сайт Брокера для заключения Договора рассрочки.
- 5.4.2. Брокер на основании поручения Клиента, данного Договором рассрочки, от его имени и в его интересах осуществляет приобретение выбранного Клиентом Товара, на условиях договора, в рамках которого Организация/Предприятие реализует Товар Клиенту в рамках Долями, путем полной оплаты его стоимости в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.
- 5.4.3. Организация/Предприятие посредством Т-Рассрочки направляет Брокеру информацию о возможности реализации Товара, выбранного Клиентом, в Долями. После получения указанной информации и выполнения Клиентом условий Договора рассрочки Брокер посредством Т-Рассрочки направляет Организации/Предприятию подтверждение заключения с Клиентом Договора рассрочки. Указанное подтверждение может быть направлено посредством Т-Рассрочки или иным способом, согласованным Сторонами по адресам электронной почты, указанным в п. 3.7. Договора.
- 5.4.4. После получения Организацией/Предприятием подтверждения согласно п. 5.4.3. Договора, Товар передается Клиенту выбранным им способом: посредством передачи Товара Клиенту в Торговой точке — онлайн (для Товаров, использование которых возможно дистанционно), посредством передачи Товара Клиенту в Торговой точке — офлайн, посредством доставки Товара Клиенту силами Организации/Предприятия (привлеченного ими третьего лица) или посредством самовывоза.

- 5.4.5. Стоимость доставки или самовывоза (при наличии) включается в стоимость Товара, оплачиваемую при приобретении Товара посредством Долями, либо указывается отдельной позицией в списке Товаров, приобретаемых Клиентом посредством Долями, за исключением случаев, когда стоимость доставки или самовывоза (при наличии) оплачивается при получении Товара.
- 5.4.6. В рамках исполнения настоящего Договора Организация/Предприятие обязуется не брать с Клиента дополнительных комиссий и плат за использование Долями.
- 5.4.7. Организация/Предприятие, направляя Брокеру информацию о возможности реализации Товара, выбранного Клиентом в рамках Долями, гарантирует наличие такого Товара, и возможность его доставки Клиенту в сроки, установленные договором, в рамках которого Организация/Предприятие реализует Товар Клиенту через Долями.
- 5.5. Порядок взаимодействия Сторон при возврате Клиентом Товара, приобретенного посредством Долями**
- 5.5.1. Организация информирует Брокера об обращении Клиента по вопросу возврата Товара не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения обращения Клиента о возврате. Одновременно с указанной информацией Организация сообщает Брокеру об обоснованности соответствующего обращения и готовности принять возвращаемый Товар или о необоснованности такого обращения.
- 5.5.2. Организация проинформирована, что в соответствии с Договором рассрочки Клиент поручил Брокеру получить от Организации подлежащие перечислению за возвращенный Товар денежные средства. В связи с чем в применяемых Организацией формах заявлений на возврат денежных средств в связи с возвратом Товара, приобретенного посредством Долями, Организация отдельно указывает, что возврат денежных средств Организация осуществляет путем их перечисления Брокеру.
- 5.5.3. В случае обоснованности обращения Клиента по вопросу возврата Товара, приобретенного посредством Долями, и готовности Организации принять возвращаемый Товар, Организация на основании заявления на возврат денежных средств в связи с возвратом Товара, приобретенного посредством Долями, осуществляет возврат таких денежных средств в размере стоимости Товара в адрес Брокера на условиях пункта 8.3.1. Договора.
- 5.5.4. Возврат средств Организацией в пользу Брокера осуществляется в рамках ежедневных расчетов Сторон по оплате приобретаемых Клиентами Товаров посредством Долями в соответствии с п. 8.3. Договора. Размер Возврата фиксируется в Реестре переводов Долями за Операционный день, указанного в п. 8.3.1. Договора, и удерживается Брокером из суммы Переводов, подлежащих перечислению Организации.
- 5.6. Продукты, предоставляемые с Периодом охлаждения**
- 5.6.1. В случае оформления Договора о Продукте с 01.09.2025 Банк/Брокер при получении информации от Партнера Брокера обязаны уведомлять через Систему Организацию о Периоде и Статусе периода охлаждения.
- 5.6.2. Если к Продукту применимы условия о Периоде охлаждения, то Брокер при получении информации от Партнера/Банк предоставляют через Систему Организации информацию о Статусе периода охлаждения, которую Организация доводит до сведения Клиента:
- 5.6.2.1. если Клиент не обращался с отказом от получения Продукта и Партнер/Банк подтвердил предоставление Клиенту Кредита, то Организация информирует Клиента о готовности предоставить Товар за счет Продукта;
- 5.6.2.2. если Клиент обращался с отказом от получения Продукта и Партнер/Банк предоставил эту информацию, то Организация информирует Клиента об отказе в предоставлении Товара за счет Продукта и отменяет в Системе заказ, Договор о Продукте не заключается, Анкета Клиента закрывается.
- 5.6.3. Организация обязана предоставлять Товар Клиенту, приобретаемый за счет Продукта с Периодом охлаждения, не ранее истечения Периода охлаждения и только после получения от Брокера/Банка в Системе Статуса периода охлаждения в виде не обращения Клиента с отказом от получения Продукта, невыявление сведений, указанных в п. 9.1. ст. 7 Закона о потребкредите и готовности Партнера/Банка предоставить Продукт Клиенту.
- 5.6.4. Для предоставления Товара за счет Продукта с Периодом охлаждения дополнительно к условиям п. 5.6.3. Договора Организации необходимо подтвердить наличие у нее указанного Товара.
- Если Товар есть в наличии у Организации, последняя обязана проинформировать Брокера/Банк об этом через Систему и подтвердить заказ Товара немедленно по истечении Периода охлаждения.
- Если Товар отсутствует в наличии у Организации, последняя обязана проинформировать Брокера/Банк об этом через Систему и отменить заказ Товара немедленно по истечении Периода охлаждения. В указанном случае Продукт не предоставляется, Анкета Клиента закрывается.
- Если у Организации в Системе настроена функция автоматического подтверждения наличия Товара, то Организация гарантирует наличие запрашиваемого Клиентом Товара, приобретаемого за счет Продукта с Периодом охлаждения, и готовность передать Товар Клиенту.
- 5.6.5. При выявлении сведений, указанных в п. 9.1. ст. 7 Закона о потребкредите и/или несоответствия Клиента и получателя Продукта на основании Договора о Продукте, заключенного с использованием сети «Интернет», Продукт не предоставляется, о чем Организация уведомляет Клиента при условии получения указанной информации от Брокера через Систему.

6. Особенности взаимодействия Брокера и Организации (брокерская система)

- 6.1. В рамках брокерской системы у Брокера есть заключенные договоры с Партнерами, в соответствии с которыми Брокер вправе предлагать к оформлению через Т-Рассрочку Продукты Партнеров или Промо-продукты (в том числе кредитные карты на условиях Договора рассрочки по кредитным картам) в порядке, установленном в Правилах.
- Стороны пришли к соглашению, что при предложении Организацией Клиентам и выборе Клиентами Продуктов Партнера Брокера, Промо-продуктов, указанных в настоящем пункте Договора, для оплаты Товаров Организации последняя уступает Брокеру, а Брокер — принимает права требования к Клиентам по оплате Товаров и получению всей задолженности Клиента перед Организацией, возникшие при приобретении Клиентом у Организации Товара, оплачиваемого посредством указанных в настоящем пункте Продуктов, в том числе Промо-продуктов. Датой передачи указанных прав требований Брокеру является дата оформления Клиентом заказа Товара с его оплатой посредством указанных в настоящем пункте Продуктов, в том числе Промо-продуктов.
- 6.2. Информация по приобретенным Брокером правам требований Организации к Клиентам, указанными в п. 6.1. Договора, содержится в реестрах или Отчете. По запросу Брокера Организация не позднее дня получения запроса Брокера обязуется направить ему через Личный кабинет Организации или иным согласованным Сторонами способом сведения о договорах купли-продажи Организации и Клиентов и иных данных о приобретенных Брокером правах требований Организации к Клиентам по оплате Товаров на получение всей задолженности, возникшей у Клиента перед Организацией по оплате Товара.
- 6.3. Обязанности Организации по договорам, заключаемым между Потенциальным клиентом и Предприятием, к Брокеру не переходят.
- 6.4. Вместе с правами требования к Брокеру переходят иные права Организации, связанные с взысканием задолженности, в том числе из соглашений Организации с Клиентом, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ, а также право на дистанционное обслуживание Клиента.
- 6.5. С даты уступки прав Брокер получает право начислять и взимать проценты на сумму неоплаченной цены Товара, а также неустоек и иных плат по договору купли-продажи Организации с Клиентом.
- 6.6. Стоимость прав требования Организации определяется как 100% от общей суммы задолженности, указанной в п. 6.2. Договора .
- 6.7. Брокер оплачивает стоимость прав требования Организации с учетом положений Приложения №2 к Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уступки прав требований. Составление отдельного Акта приема-передачи прав требования не требуется.
- 6.8. Брокер имеет право перепродать права требования третьим лицам и/или привлечь для сбора задолженности коллекторские агентства.
- 6.9. По уступленным Брокеру правам требования Организация не вправе принимать меры по получению исполнения.
- 6.10. После передачи прав требования Организация обязана переводить Брокеру полученные от Клиента или Партнера Брокера денежные средства, предназначенные для оплаты Товара. Если Клиент/Организация отменяет заказ Товара с условием его оплаты за счет Продукта Партнера Брокера, в том числе Промо-продуктов, указанных в п. 6.1. Договора, то уступка прав требований Клиента Организацией Брокеру считается несостоявшейся и не подлежащей оплате Брокером Организации.
- 6.11. Организация по каждому договору купли-продажи передает Брокеру в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты запроса:
- 6.11.1. договор купли-продажи с приложениями и дополнительными соглашениями (если применимо),
- 6.11.2. товарный чек/товарную накладную или иной документ, подтверждающий факт получения товара покупателем.
- 6.12. Если при оформлении с 01.09.2025 Продукта, в том числе Промо-продукта, к нему применимы условия о Периоде охлаждения, и Брокером от Партнера Брокера получены сведения, что Клиент в Период охлаждения отказался от получения Продукта, в том числе Промо-продукта, то Брокер и Организация не заключают договор уступки, указанный в п. 6.1. Договора, Продукт, в том числе Промо-продукт, Клиенту не предоставляется, Анкета закрывается.
- 6.13. Если при оформлении с 01.09.2025 Продукта, в том числе Промо-продукта, к нему применимы условия о Периоде охлаждения, и Партнером Брокера сообщены Брокеру недостоверные сведения о Статусе, Периоде охлаждения, то Анкета Клиента отменяется, договор уступки расторгается, уступка оплате Брокером Организации не подлежит, Продукт, в том числе Промо-продукт, Клиенту не предоставляется, Товар Клиенту за счет оплаты Продукта, в том числе Промо-продукт, не предоставляется.

7. Порядок определения и оплаты вознаграждения

- 7.1. Стоимость услуг Организации, указанных в п. 2.1. Договора, составляет 100 (сто) рублей за Отчетный период, включая НДС (если применимо), если иной размер вознаграждения не согласован Сторонами дополнительно. В случае, если на момент оказания услуг по Договору, начиная с 01.01.2025, Организация будет признана плательщиком НДС, а реализация услуг будет облагаться НДС, Стороны договорились, что указанная в Договоре стоимость услуг Организации включает в себя НДС.
- 7.2. Размер вознаграждения или порядок его определения может согласовываться Сторонами по электронной почте и/или указываться в Т-Рассрочке. Итоговая сумма вознаграждения за Отчетный период указывается Сторонами в Актах оказанных услуг (далее — Акт).

- 7.3. Расходы Организации на оказание услуг отдельно не компенсируются.
- 7.4. В рамках офлайн канала, если обязанность по оформлению Клиентского досье лежит на Организации, Группа Т-Банка может не учитывать при расчете вознаграждения Организации целевые действия, если они согласованы в целях расчета вознаграждения Организации, а именно:
- 7.4.1. в случае непредставления Клиентского досье или предоставления Клиентского досье, оформленного с нарушениями Правил, при условии, что Организация не устранил выявленные недостатки в течение срока, указанного в Правилах, а также в случае отсутствия корректной фотографии в Т-Рассрочке при оформлении Клиентского досье (если такое требование является обязательным в соответствии с Правилами).
- 7.4.2. в случае если в течение срока действия Договора на Продукт Группа Т-Банка получит и подтвердит сведения о том, что документация, входящая в Клиентское досье, была оформлена/подписана не Клиентом и исполнение обязательств по Договору о Продукте не осуществляется.
- 7.4.3. в случае если после совершения первой расчетной операции по Продукту Клиентом (утилизация Продукта) Клиент не использует Продукт по назначению, либо в отношении первой операции был совершен возврат денежных средств в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты совершения первой операции, в том числе если у Группы Т-Банка имеется информация о совершении первой расчетной операции Клиентом за счет и/или при посредничестве (содействии) Организации/Предприятия или Специалиста (мотивированный трафик или фиктивная утилизация);
- 7.4.4. в случае если после выдачи Продукта и/или после совершения первой операции по Продукту Клиентом (утилизация Продукта) Клиент направил заявку на закрытие Продукта;
- 7.4.5. в случае если Организацией нарушены требования п. 15.7. Договора или Группой Т-Банка по результатам проверки документов, запрошенным в рамках п. 15.7. Договора, принято решение отказаться от исполнения Договора в отношении Организации.
- 7.5. Сторона, обязанная произвести оплату вознаграждения в соответствии с Отчетом, перечисляет денежные средства в размере, указанном в Отчете, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Отчета, как указано в разделе 8 Договора.
- 7.6. Счет-фактура, при необходимости, выставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Вознаграждение Брокера за оказание услуг, указанных в п.п. 2.2.1., 5.4. Договора, рассчитывается в следующем порядке: от суммы каждого Перевода Долями вычисляется сумма вознаграждения Брокера с положительным значением в размере 5,5%; далее полученные значения вознаграждений Брокера по каждому Переводу суммируются, формируя общую сумму вознаграждения Брокера за Операционный день (далее — Сумма вознаграждения). Сумма вознаграждения за Операционный день вычитается из общей суммы переводов за Операционный день согласно Реестру переводов Долями.
- 7.8. Вознаграждение Брокера включает в себя НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации. Размер вознаграждения Брокера или порядок его определения может быть изменен по соглашению Сторон с использованием Т-Рассрочки или адресов электронной почты Сторон, указанных в п. 3.7.1. Договора.
- 7.9. Брокер ежедневно удерживает с Организации вознаграждение Брокера за оказание услуг, указанных в 5.4. Договора, на основании Реестра переводов Долями за истекший Операционный день.
- 7.10. Вознаграждение Брокера за исполнение поручения и оказание услуг, указанных в п.п. 2.2.2. и 2.3. Договора, составляет 100 (сто) рублей за Отчетный период, в течение которого осуществлялось исполнение поручения и оказание услуг, включая НДС по применимой налоговой ставке, если иной размер вознаграждения не согласован Сторонами дополнительно. Стороны пришли к соглашению, за первый календарный год, в котором Брокер начал оказание услуг и исполнение поручения, указанных в п.п. 2.2.2. и 2.3. Договора, составляет 100 рублей за весь указанный первый календарный год.
- 7.11. Вознаграждение Брокера, указанное в п. 7.10. Договора, подлежит перечислению Организацией не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания соответствующего Отчетного периода.

8. Порядок оформления Отчетов и Актов

8.1. Формирование Отчета

- 8.1.1. Отчёт по выданным Продуктам, за исключением Кредитов с пониженной процентной ставкой, предоставленными Партнерами Брокера на условиях компенсации Организацией/Предприятием НПД (далее — Отчёт), составляется и формируется Банком, в том числе в интересах МФК, МКК и Брокера, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода и направляется Организации по электронной почте или в Личном кабинете Организации.
- 8.1.2. В Отчете отражается информация о:
- 1) месте продажи Товаров: Название компании, ID компании, Название холдинга, Название торговой точки, Тип магазина (онлайн-магазин / точка продаж), Адрес торговой точки (офлайн), Сайт точки (онлайн), ФИО Агента (только офлайн);
 - 2) Заявке: Дата создания заявки, Дата выдачи заявки, ID заявки, Статус заявки, Способ подписания, ФИО Клиента, Номер заказа (только онлайн), Состав заказа, Сумма Заказа;

- 3) Продукте: Кредитор, Номер договора, Кредит/Промо-продукт, Статус заказа, Срок кредита/Промо-продукта, Сумма Кредита/Промо-продукта, % скидки на Товар, Размер скидки в руб., Сумма перевода, Первый взнос, Ежемесячный платеж (только онлайн), Причина Отказа Клиента;
- 4) подключенных услугах: Сумма стоимости СМС-уведомлений, Сумма стоимости страховки;
- 5) вознаграждении Организации за Отчетный период, Сторона плательщик и сумма выплаты вознаграждения по результатам взаимозачета.

8.1.3. Организация согласовывает Отчёт в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Отчёта.

8.1.4. Организация вправе указать свое несогласие с Отчётом, в этом случае Банк осуществляет перепроверку.

Если ошибка со стороны Банка подтверждается, то отсчет срока согласования останавливается и продолжается только после исправления и возврата на повторное согласование.

Если ошибка со стороны Банка не подтверждается, то Банк уведомляет Организацию о правильности расчетов, и совокупный срок согласования Отчета не продлевается.

8.1.5. Если истек срок согласования, а Организация так и не направила Банку уведомление о согласовании или об отказе согласования Отчёта, то Отчёт считается согласованным.

8.2. Формирование Акта

8.2.1. На основании Отчета за Отчетный период, согласованного Организацией, Банк формирует Акт об оказанных услугах за Отчетный период по форме Банка. В Акте указываются услуги Организации.

8.2.2. Если Стороны договорились о дополнительном вознаграждении Организации, то Акт по нему формируется отдельно.

8.2.3. Организация поручает (доверяет) Банку (уполномоченному лицу Банка) подписывать от имени Организации Акты, сформированные Банком на основании согласованных Организацией Отчетов.

8.2.4. Акт может быть подписан собственноручной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. Стороны признают, что сформированный Банком в соответствии с настоящим пунктом Договора Акт считается пописанным обеими Сторонами.

8.2.5. Подписанный Акт Банк направляет Организации по электронной почте по запросу Организации.

8.3. Формирование отчетности и универсального передаточного документа (далее — УПД) в случае приобретения Товаров посредством Долями

8.3.1. Для осуществления расчетов в случае приобретения Товара посредством Долями Брокер ежедневно формирует Реестр переводов, совершенных при оплате Товара посредством Долями (далее — Реестр переводов Долями), осуществленных в Долями, за истекший Операционный день, и направляет его Организации. Если день формирования Реестра переводов Долями выпадает на нерабочий день, то в ближайший рабочий день будет сформирован Реестр переводов Долями, включающий в себя операции за истекшие Операционные дни.

8.3.2. В каждом Реестре переводов должны быть указаны, в том числе: номер заказа Клиента; Операционный день, за который сформирован Реестр переводов Долями, сумма Переводов за Операционный день; сумма Возвратов за Операционный день; итоговая сумма для перечисления, которая рассчитывается путем вычитания суммы Возвратов из суммы Переводов и сумма вознаграждения Брокера за услуги, указанные в п. 2.2.1. Договора. Сформированные Реестр переводов Долями могут содержать иную информацию.

8.3.3. Если в результате вычитания получится положительное значение, Брокер осуществляет перечисление указанной суммы Организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем направления Реестр переводов Долями.

Если в результате вычитания получится отрицательное значение, Брокер удерживает сумму из суммы следующих Переводов, подлежащих перечислению Организации, либо направляет требование о перечислении суммы Возвратов и суммы вознаграждения Брокера за услуги, указанные в п. 2.2.1. Договора (в этом случае Организация обязуется перечислить указанные суммы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования на реквизиты, указанные в требовании).

8.3.4. Брокер и Организация обязуются осуществлять сверку взаиморасчетов ежемесячно в течение месяца, следующего за Отчетным периодом (период сверки равен календарному месяцу, исчисляемому с 1-го числа по последнее число такого месяца). Брокер не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за Отчетным периодом, предоставляет Организации Реестр переводов Долями, в котором отражается информация согласно п. 8.3.2. Договора за Отчетный период (далее — Реестр переводов Долями за месяц). Организация осуществляет проверку содержания Реестр переводов Долями за месяц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Брокера и в указанный срок сообщает ему о согласовании такого Реестр переводов Долями за месяц или о выявленных несоответствиях.

8.3.5. В случае сообщения Организацией Брокеру выявленных несоответствиях в Реестр переводов Долями за месяц, Брокер осуществляет перепроверку данного Реестра.

Если выявленное несоответствие Брокером подтверждено, то он исправляет данные несоответствия в Реестре переводов Долями за месяц и направляет его на повторное согласование Организации (срок повторного согласования составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения Организацией исправленного Реестра переводов Долями за месяц).

Если выявленное несоответствие Брокером не подтверждено, то он уведомляет Организацию о корректности Реестр переводов Долями за месяц, и он считается согласованным Организацией.

- 8.3.6. При несогласовании Организацией Реестра переводов Долями за месяц (исправленного реестра) в указанные выше сроки и/или при ненаправлении уведомления о выявленных несоответствиях такой реестр считается согласованным Организацией без возражений.
- 8.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Организацией Реестра переводов Долями за месяц Брокер формирует и направляет два подписанных со своей стороны экземпляра УПД.
- 8.3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Брокером УПД на бумажном или электронном носителе Организация обязана отправить один экземпляр подписанного со своей стороны УПД Брокеру. В случае неподписания Организацией УПД в предусмотренный выше срок, УПД считается согласованным и подписанным Организацией, а услуги Брокера — принятыми Организацией без замечаний.

9. Ответственность

- 9.1. Если Стороны договорились об оформлении Клиентского досье силами Банка, Организация не отвечает за оформление и корректность оформления Клиентских досье.
- 9.2. Организация самостоятельно несет ответственность за выдачу Товара Потенциальному клиенту без получения соответствующего статуса в Т-Рассрочке, подтверждающего возможность выдать Товар, в том числе если Кредитный договор с Потенциальным клиентом не был заключен.
- 9.3. Организация самостоятельно несет ответственность перед Клиентами за передачу и качество Товара. За действия и/или бездействия Предприятия, влияющие на исполнения Договора, в том числе заключение Договора о Продукте, Договора рассрочки, предоставление Товара надлежащего качества, ответственность перед Группой Т-Банка несет Организация.
- Если в результате отказа Клиента от Товара у Группы Т-Банка возникнет обязанность уплатить Клиенту какие-либо денежные средства, либо если у Группы Т-Банка возникают какие-либо убытки в связи с возвратом Клиентом Товара, в том числе в связи с отказом Предприятия удовлетворить требования Клиента возврате денежных средств за Товар или в связи с нарушением сроков возврата, Организация обязуется возместить любой из компаний Группы Т-Банка такие убытки.
- 9.4. Организация самостоятельно несет ответственность за сохранность получаемых Организацией данных о деятельности в рамках Договора, включая информацию в отчетах, формируемых в Личном кабинете Организации или в Т-Рассрочке, а также за все убытки, которые может повлечь разглашение таких данных и информации.
- 9.5. Банк и Брокер вправе потребовать от Организации уплатить штраф в размере суммы кредитной задолженности (включает сумму Кредита, предоставленную по Договору о Продукте, также начисленные проценты, платы, неустойку по Кредиту) в следующих случаях:
- 9.5.1. если обязанность по оформлению Клиентского досье лежит на Организации, то в случае, если Клиентское досье не было передано Организацией;
- 9.5.2. если обязанность по оформлению Клиентского досье лежит на Организации, то в случае, если Клиентское досье было передано Организацией, но оформлено с ошибками (перечень ошибок указан в Правилах), при условии, что Организация не устранил такие ошибки в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента направления Группой Т-Банка информации об ошибках;
- 9.5.3. в течение срока действия Договора о Продукте Группой Т-Банка будут получены и подтверждены сведения о том, что Клиент не оформлял/не подписывал документы и исполнения обязательств по Договору о Продукте не осуществляется;
- 9.5.4. Группой Т-Банка будут получены сведения о том, что Организацией и/или Предприятием, Специалистом нарушен любой из следующих пунктов Договора (как совместно, так и по отдельности): п.п. 3.2., 4.2., 4.3., 5.1.5., 5.5. Договора (включая все подпункты);
- 9.5.5. Группой Т-Банка будут получены сведения о том, что Организацией и/или Предприятием, Специалистом не исполнены и/или ненадлежащим образом исполнены свои обязательства перед Клиентом по предоставлению Товара.
- 9.6. Если Продуктом является Карта, в случае утери или повреждения переданных Организации Карт, Группа Т-Банка вправе потребовать уплатить штраф в размере 100 (сто) рублей за каждую потерянную или поврежденную Карту.
- 9.7. В случае нарушения Организацией нефинансовых обязательств и гарантий, указанных в разделе 6 Договора Брокер вправе потребовать, а Организация обязана выплатить Брокеру штраф в размере денежных средств, уплаченных за уступленное право требования по конкретному договору между Потенциальным клиентом и Предприятием.
- 9.8. Если в результате неисполнения Стороной, размещающей объекты авторского права, товарные знаки (логотипы) и иные средства индивидуализации другой Стороны или рекламные/информационные материалы (заказавшей их размещение у третьих лиц), условий, предусмотренных разделом 3.6. Договора, другая Сторона, объекты авторского права, товарные знаки (логотипы) и иные средства индивидуализации которой использовались, в том числе в рекламных/информационных материалах, вправе:
- 9.8.1. требовать от Стороны, которая обязана удовлетворить, удаления указанных товарных знаков (логотипов) и иных средств индивидуализации или рекламных/информационных материалов;
- 9.8.2. требовать от Стороны возмещения убытков в размере реального ущерба;
- 9.8.3. в случае систематического нарушения (два и более раз) — в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

- 9.9. В случае нарушения п.п. 3.9.–3.13. Договора и/или если Сторона, разместившая материалы (заказавшая их размещение), привлеченные ей третьи лица, станут соответствовать условиям п.п. 3.9.–3.12. Договора, Сторона, разместившая материалы (заказавшая их размещение) обязуется возместить другой Стороне возникшие у нее убытки, включая суммы административных штрафов и судебных расходов, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего обоснованного требования другой Стороны.
- 9.10. В случае просрочки оплаты (перевода) денежных средств одной Стороной другой Стороне, пострадавшая Сторона вправе потребовать выплату пени в размере 0,1% от суммы просрочки за каждый календарный день просрочки.
- 9.11. В случае предъявления к одной Стороне каких-либо требований со стороны Клиентов, государственных органов и/или иных третьих лиц, связанных с нарушением другой Стороной обязательств и/или гарантий, указанных в Договоре, ответственная Сторона обязуется урегулировать такие требования своими силами и за свой счет, а также компенсировать пострадавшей Стороне причиненный документально подтвержденные убытки, в том числе суммы административных штрафов и судебных расходов.
- 9.12. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.
- 9.13. Убытки, штраф, пени выплачиваются одной Стороной на основании письменного требования другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.
- 9.14. Уполномоченное лицо Организации обязуется отвечать перед Группой Т-Банка солидарно за исполнение обязательств по Договору в том же объеме, что и Организация, в том числе за возмещение судебных издержек и других убытков любой из компаний Группы Т-Банка, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Организацией своих обязательств.

10. Соглашение о конфиденциальности

- 10.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, включая, но не ограничиваясь этим, научные, деловые и коммерческие данные, отчеты по Заявкам, Клиентские досье, Договоры о Продукте, Договоры рассрочки, Реестры переводов, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, идеи, а также любая другая информация.
- 10.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда конфиденциальная информация может быть разглашена с разрешения другой Стороны в процессе работы по Договору или по запросу государственного органа. Стороны ограничивают разглашение конфиденциальной информации, предоставляя доступ к ней только тем сотрудникам и представителям Стороны, для деятельности которых необходимо знание такой информации. Вышеназванные сотрудники должны четко осознавать, что они обязаны сохранять конфиденциальность информации и ограничивать ее использование в рамках Договора.
- 10.3. Стороны признают, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной им как до, так и после даты заключения Договора и несут ответственность за разглашение информацией своими сотрудниками.
- 10.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 10 (десяти) лет после прекращения Договора.

11. Персональные данные

- 11.1. Принимая во внимание тот факт, что в рамках взаимодействия Сторон происходит обработка персональных данных физических лиц (далее — ПДн), Специалистов, Потенциальных клиентов и Клиентов, каждая из Сторон должна соблюдать все применимые нормы законодательства о защите ПДн.
- 11.2. Каждая Сторона обеспечивает соблюдение своих обязательств в отношении технических и организационных мер для обеспечения безопасности ПДн, получения соответствующего согласия на обработку ПДн, если это необходимо, передачи и использования ПДн.
- 11.3. Каждая Сторона должна полностью ограждать другую Сторону от ответственности и по первому требованию возмещать все суммы прямых обязательств, претензий, исков, требований, судебных решений, ущерба, убытков и расходов (включая гонорары и расходы юристов и иных профессиональных консультантов, а также расходы на защиту), процентов, штрафов и неустоек любого рода, подтвержденных документально, которые могут быть возложены, понесены или установлены в отношении другой Стороны, связанных или возникающих по причине неспособности виновной стороной обработать ПДн, полученные Стороной от физического лица в рамках Договора, в соответствии с настоящим пунктом, неспособности виновной Стороны соблюсти какие-либо положения настоящего пункта, а также при возникновении утечки ПДн, полученных виновной Стороной от субъектов ПДн.
- 11.4. В случае если одна Сторона передает другой Стороне ПДн, то такая Сторона гарантирует наличие согласия субъектов ПДн на такую передачу ПДн и на обработку ПДн другой Стороной. Другой Стороне в этом случае разрешено осуществлять с получаемыми ПДн субъектов ПДн следующие действия с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (распространение, предоставление, доступ) (если применимо).

- 11.5. Организация несет ответственность за использование специального ключа (логина и пароля), выдаваемого Банком в целях предоставления доступа к Т-Рассрочке и самостоятельно несет все убытки, которые возникли по причине утраты конфиденциальности специального ключа. Организация обязуется не передавать логин и пароль неуполномоченным и иным третьим лицам, а в случае утраты Организацией конфиденциальности специального ключа Организация обязуется немедленно уведомить об этом Банк.

12. Порядок изменения и расторжения Договора

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует без ограничения срока (до даты расторжения Договора).
- 12.2. Группа Т-Банка вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с Организацией путем ограничения доступа к Т-Рассрочке, что приравнивается к уведомлению Группой Т-Банка Организации об отказе от исполнения Договора.
- 12.3. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с уведомлением Банка за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения Договора.
- 12.4. Группа Т-Банка вправе вносить изменения в Договор, в связи с чем Организация обязуется самостоятельно регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном в личном кабинете в Т-Рассрочке и(или) на Сайте Банка. Направление Организацией в Т-Рассрочке Анкеты в целях получения Клиентом Продукта и заключения Договора о Продукте, а также приобретения и оплаты Товара посредством Долями и заключения Договора рассрочки, является подтверждением факта согласия Организации с новой редакцией Договора.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

- 13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 13.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия. К извещению должны быть приложены подтверждающие документы, выданные компетентными органами (в разумный срок, необходимый для получения указанных документов, но не более 10 (десяти) календарных дней).
- 13.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление за 3 (три) рабочих дня.
- 13.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них как основание для освобождения от ответственности, и такая Сторона будет нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Порядок разрешения споров

- 14.1. Настоящий Договор, а также все вытекающие из него права и обязанности Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.
- 14.3. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию в порядке, предусмотренном в п. 14.2, то возникший спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

15. Прочие условия

- 15.1. С момента заключения Договора вся предыдущая переписка между Сторонами теряет силу.
- 15.2. В случае если одно или несколько положений Договора будут признаны недействительными, то недействительность этих положений не затронет действия иных, действительных положений Договора, которые продолжают свое действие для отношений Сторон, вытекающих из Договора.
- 15.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, банковских и иных реквизитов, которые могут повлиять на исполнение Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения соответствующих данных. В случае несвоевременного уведомления/неуведомления, Стороны признают указанные в настоящем Договоре реквизиты действующими и всю отправку/оплату по данным реквизитам полученной надлежащим образом.
- 15.4. Организация не возражает против замены Банка, МФК, МКК и/или Брокера как Стороны в Договоре на другое юридическое лицо, информация о котором размещается в уведомлении о замене Стороны на сайте tbank.ru или направленном

по согласованным Сторонами каналам связи (далее — Новая Сторона). Организация соглашается с передачей Новой Стороне прав и обязанностей Банка, МФК, МКК и/или Брокера по Договору с даты размещения (с даты направления уведомления по каналам связи), в порядке и на условиях, указанных в уведомлении.

- 15.5. Стороны пришли к соглашению о возможности осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее — ЭДО), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — ЭП) в части обмена любыми документами в рамках Договора. Организация ЭДО по настоящему Договору между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами, в том числе оформление их на бумажном носителе. Получение Сторонами электронных документов, подписанных корректной ЭП другой Стороны по Договору, юридически эквивалентно получению такой Стороной идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанного собственноручной подписью Стороны по Договору или подписанного уполномоченным лицом такой Стороны и заверенного печатью такой Стороны.
- 15.6. Стороны признают и подтверждают, что указанные в Договоре гарантии и заверения являются заверением об обстоятельствах по смыслу ст. 431.2 ГК РФ, на действительность и достоверность которого полагается Группа Т-Банка, имеющие существенное значение для Группы Т-Банка при заключении и исполнении Договора. Указанные заверения и гарантии являются существенными условиями Договора. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных Договором.
- 15.7. Стороны пришли к соглашению, что в период действия Договора Группа Т-Банка вправе запросить, а Организация — обязана предоставить запрошенные Группой Т-Банка документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности Организации, надлежащее исполнение Стороной требований законодательства Российской Федерации и соблюдение Организацией условий Договора, в том числе недопущение мошеннических действий при оформлении Кредитных договоров с Клиентами.
- Указанные документы предоставляются Организацией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления компанией Группы Т-Банка запроса Организации или в иной срок, указанный в запросе, посредством направления надлежащим образом заверенных электронных копий по адресу электронной почты, указанному в Договоре или запросе, или иным образом, указанном в запросе.
- 15.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители, посредники и аффилированные лица принимают на себя обязательства, изложенные в Антикоррупционной оговорке, размещенной по адресу: t-technologies.ru/investors/corpgov/partners. В случае установленного факта нарушения настоящего пункта Договора одной Стороной другая Сторона вправе немедленно расторгнуть Договор в одностороннем порядке без компенсации убытков.
- 15.9. Приложения к Договору:
- Приложение № 1 — Правила оформления Заявок и Договоров о Продукте.
- Приложение № 2 — Условия предоставления Партнерами Брокера Кредитов с пониженной процентной ставкой.
- Приложение № 3 — Правила проверки документов, фотографирования и сканирования документов для заключения Договора о Продукте.
- Приложение № 4 — Соглашение об использовании УНЭП.
- Приложение № 5 — Согласие на обработку персональных данных Организации — индивидуального предпринимателя и/или Уполномоченного лица.

Правила оформления Заявок и Договоров о Продукте, Долями (далее — Правила)

1. Оформление и обработка онлайн заявок на Продукт или Долями

- 1.1. Потенциальный клиент самостоятельно заполняет Заявку на Сайте Банка.
- 1.2. Группа Т-Банка/Партнеры самостоятельно формируют Клиентские досье.
- 1.3. Группа Т-Банка/Партнеры сообщает Организации о решении по Заявке в Т-Рассрочке:
 - 1) положительное решение меняет статус Заявки на «Одобрено»,
 - 2) отрицательное решение меняет статус Заявки на «Отказано».
- 1.4. Получив положительное решение, Организация, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара:
 - 1) берет заказ на Товары в обработку,
 - 2) может добавлять, удалять, редактировать данные о Товарах в пределах параметров Продукта до передачи Организацией в Т-Рассрочку статуса, подтверждающего заказ.
- 1.5. Положительное решение по Заявке действительно в течение времени, определенного в технической документации, передаваемой Группой Т-Банка Организации при подключении к Т-Рассрочке.
- 1.6. Группа Т-Банка/Партнеры самостоятельно заключает Договор о Продукте с Клиентом и передает в Т-Рассрочку статус, подтверждающий подписание Договора о Продукте.
- 1.7. Получив подтверждение, что Договор о Продукте подписан, Организация отправляет в Т-Рассрочку статус, подтверждающий заказ (наличие Товара на складе) и доставляет Товар Клиенту.
- 1.8. Потенциальный клиент на Сайте Предприятия самостоятельно выбирает Долями в качестве способа приобретения Товара и переходит на сайт Брокера для заключения Договора рассрочки.
- 1.9. Заключение Договора рассрочки осуществляется в порядке, установленном разделом 5 Правил.
- 1.10. Брокер направляет Организации/Предприятию подтверждение заключения Клиентом Договора рассрочки посредством Т-Рассрочки или по адресу электронной почты, указанному в п. 3.7. Договора.
- 1.11. После получения от Брокера подтверждения, указанного в п. 1.10. Правил, Организация организует предоставление Клиенту Товара в порядке, указанном в разделе 5.4. Договора.

Офлайн канал

Если Стороны договорились об оформлении Продуктов в офлайн канале, Заявки и Договоры о Продукте оформляются в соответствии с правилами этого раздела.

2. Оформление офлайн заявок на Продукт или Долями

- 2.1. Организация размещает на территории офлайн магазина достоверную полную информацию о Группе Т-Банка/Партнерах и условиях оформления Продуктов, приобретения и оплаты Товаров посредством Долями, используя предоставленные Группой Т-Банка материалы.
- 2.2. Если Стороны договорились об оформлении Заявок и Клиентских досье сотрудниками Группы Т-Банка, Организация не оформляет Заявки и Клиентские досье.
- 2.3. Для оформления Продуктов, приобретения и оплаты Товаров посредством Долями, Клиент обращается к Специалисту или к сотруднику Группы Т-Банка на территории офлайн магазина.
- 2.4. Специалист разъясняет Потенциальному клиенту особенности предоставления конкретного Продукта, приобретения и оплаты Товаров посредством Долями.
- 2.5. Специалист не вправе совершать действия, которые можно расценить как навязывание невыгодных или не относящихся к предмету Договора о Продукте, Договора рассрочки.

Порядок оформления Заявки

- 2.6. Если Клиент согласен оформить Продукт, приобрести и оплатить Товар посредством Долями, Специалист заполняет Заявку в ЛК агента.

- 2.7. При интеграции учетной системы Организации с Т-Рассрочкой Специалист резервирует Товары в учетной системе Организации, если Продукт, Долями используются Клиентом для приобретения Товара.
- 2.8. При заполнении Заявки Специалист (если соответствующие действия предусмотрены в ЛК агента):
- 1) проверяет документ, удостоверяющий личность Потенциального клиента, по правилам проверки из Приложения № 3,
 - 2) заполняет все обязательные поля Заявки,
 - 3) распечатывает из ЛК агента и подписывает с Клиентом Согласие,
 - 4) сканирует и загружает в ЛК агента подписанное Согласие и паспорт Потенциального Клиента по правилам из Приложения № 3;
 - 5) загружает в ЛК агента фото Потенциального Клиента по правилам из Приложения № 3.

Если Потенциальный Клиент отказывается от фотосъемки, Специалист сообщает ему, что продолжить оформлять Заявку без фото невозможно.

- 2.9. Все данные в Заявке должны принадлежать Потенциальному клиенту и вносятся только с его слов и документов.
- 2.10. Специалист прекращает оформление документов, если во время оформления Заявки выявлены стоп-факторы в поведении Потенциального клиента:
- 1) неадекватность (опьянение, психические отклонения);
 - 2) признаки алкогольной / наркотической зависимости;
 - 3) принадлежность к криминальной среде,
 - 4) инвалидность 1-й нерабочей группы,
 - 5) ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентированию, общению, контролю поведения, обучению или труду).

Окружающая обстановка:

- 6) негативные характеристики окружающих, рекомендации об отказе;
 - 7) присутствие подозрительных личностей.
- 2.11. Специалист направляет заполненную Заявку в ЛК агента.
- 2.12. Специалист прекращает оформление в случае отказа Потенциального клиента от Продукта или Долями как способа приобретения и оплаты Товара на любом этапе.

Пик-ап для Заявки на Продукт

- 2.13. Если Клиент самостоятельно направил Заявку на Сайте Банка в рамках Онлайн канала, и по ней принято положительное решение Группой Т-Банка/Партнера, по запросу Клиента Специалист выполняет действия по оформлению Клиентского досье, предусмотренные по такой Заявке в ЛК агента.

Заявка на Продукт с помощью колл-центра

- 2.14. Если Стороны договорились об оформлении Заявки с помощью колл-центра, Специалист передает в ЛК агента ФИО, телефон Потенциального клиента и состав заказа, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара.
- 2.15. Группа Т-Банка самостоятельно заполняет остальные поля Заявки, связываясь с Клиентом с помощью оператора колл-центра Группы Т-Банка.
- 2.16. После получения полной Заявки Специалист оформляет Клиентское досье.

3. Обработка заявки на Продукт

- 3.1. Группа Т-Банка/Партнеры по собственным методикам и предусмотренным законом процедурам принимают решения о предоставлении Продукта или об отказе в предоставлении Продукта по поступившим Заявкам.
- 3.2. При отказе по Заявке (статус «Отклонена» в ЛК агента) Специалист уведомляет Потенциального клиента и прекращает оформление документов. На вопрос о причине отказа Специалист сообщает, что кредитные организации не называют причины.
- 3.3. При одобрении Заявки (статус «Одобрена» в ЛК агента) Группа Т-Банка направляет в ЛК агента параметры для заключения Договора о Продукте с Потенциальным клиентом, а Специалист:
- 1) информирует Потенциального клиента о предлагаемых параметрах Продуктов;
 - 2) при изменении размера первоначального взноса по Кредиту выясняет у Потенциального клиента наличие денежных средств для его оплаты — если применимо.
- 3.4. Положительное решение по Заявке действительно в течение времени, определенного в технической документации, передаваемой Группой Т-Банка Организации при подключении к Т-Рассрочке.
- 3.5. Если Потенциальный клиент согласен оформить Продукт, Специалист заполняет в ЛК агента оставшиеся обязательные поля Заявки, если применимо, и проверяет доступные способы подписания Договора о Продукте.

Подписание документов Клиентского досье через ПЭП

- 3.6. Если доступно подписание с помощью ПЭП, Организация обеспечивает заключение Потенциальным клиентом Договоров о Продукте с использованием ПЭП в соответствии с указанными ниже пунктами.
- 3.7. Если Потенциальный клиент согласен использовать ПЭП, Специалист в ЛК агента запрашивает направление Потенциальному клиенту ключа ПЭП.
- 3.8. Группа Т-Банка/Партнер генерирует ключ ПЭП, электронный комплект документов и направляет их Клиенту в СМС или PUSH-сообщении.
- 3.9. Для подписания документов Клиент сообщает ключ ПЭП Специалисту, а он вводит ключ в ЛК агента для его проверки Группой Т-Банка.
- 3.10. Группа Т-Банка сообщает Организации в ЛК агента, что Договор о Продукте подписан, что является подтверждением возможности выдать Товар Клиенту, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара.
- 3.11. Группа Т-Банка/Партнер направляет подписанные документы Клиенту по электронной почте или иным каналам дистанционного обслуживания.
- 3.12. Специалист передает Клиенту карту, если это предусмотрено Продуктом и требуется в ЛК агента, и по требованию Клиента предоставляет подписанные ПЭП документы в печатном виде.
- 3.13. Если подписание с помощью ПЭП не доступно, или от него отказывается Потенциальный Клиент, Специалист направляет в ЛК агента запрос на бумажное подписание Договора о Продукте.

4. Бумажное подписание документов Клиентского досье

- 4.1. Для бумажного подписания Группа Т-Банка формирует в ЛК агента пакет документов в PDF для печати и передачи Потенциальному клиенту.
- 4.2. Получив в ЛК агента пакет документов для собственноручного подписания, Специалист распечатывает их и приступает к оформлению Клиентского досье.
- 4.3. Группа Т-Банка указывает состав Клиентского досье для оформления конкретного Продукта в ЛК агента.
- 4.4. Специалисты оформляют Клиентские досье в присутствии Клиента, проверяют его состав и наличие нужных подписей.

Оформление документов

- 4.5. При оформлении документов Специалист:
 - 1) сверяет информацию в Клиентском досье с паспортом Потенциального клиента;
 - 2) загружает в ЛК агента скан паспорта, заверенный подписью Специалиста (с реквизитами выдавшего органа, фотографией и персональными данными, последней заполненной страницей с отметкой о регистрации по месту жительства (последняя из заполненных страниц паспорта с 5-ой по 12-ую включительно), и фото Потенциального клиента согласно Правилам в Приложении № 3;
 - 3) печатает Клиентское досье;
 - 4) знакомит Потенциального клиента с параметрами Продукта;
 - 5) если Клиент заключает Кредитный договор, сообщает ему, где указан размер полной стоимости Кредита;
 - 6) передает Клиенту его комплект документов и карту, если это предусмотрено Продуктом и требуется в ЛК агента.
- 4.6. Потенциальный клиент в присутствии Специалиста проверяет корректность данных в Клиентском досье.
- 4.7. Если в Клиентском досье находят некорректные данные, Специалист в присутствии Потенциального клиента уничтожает все экземпляры документов, аннулирует Заявку с некорректными данными и оформляет новую.
- 4.8. Если Потенциальный клиент отказался от подписания, Специалист в его присутствии уничтожает все экземпляры документов и аннулирует Заявку.
- 4.9. Если замечаний к данным нет, Потенциальный клиент собственноручно подписывает документы из Клиентского досье в полях подписи для Клиентов и передает их Специалисту.
- 4.10. Специалист проставляет свои подпись и полные ФИО в полях подписи для Специалиста в документах из Клиентского досье, в которых предусмотрены соответствующие поля. Подписи Специалиста подтверждают оформление в его присутствии, но не подтверждают факт заключения Договора о Продукте.
- 4.11. Специалист сканирует оформленное и подписанное Клиентского досье и загружает его в ЛК агента.
- 4.12. Группа Т-Банка сообщает Организации в ЛК агента, что Договор о Продукте подписан, и что Организация может выдавать Товар Клиенту, если Продукт используется Клиентом для приобретения Товара.
- 4.13. При оформлении Кредита Специалист объясняет Клиенту порядок, способы и сроки погашения задолженности.
- 4.14. При необходимости Специалист может распечатать документы из ЛК агента и подписать их с Клиентом повторно.

Условия корректности Клиентских досье

4.15. Клиентское досье должно соответствовать условиям корректности:

- 1) присутствуют все листы всех документов из состава Клиентского досье, полученного Организацией в ЛК агента;
- 2) четко в соответствии с документом, удостоверяющим личность Клиента, указаны:
 - серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа и код подразделения (если имеется),
 - фамилия, имя, отчество (при наличии),
 - дата и место рождения,
 - адрес регистрации Клиента;
- 3) подписанные Клиентом документы соответствуют формам, которые Организация получила в ЛК агента;
- 4) указан основной мобильный телефон Клиента, который им используется;
- 5) подписи Клиента соответствуют подписи в документе, удостоверяющем личность;
- 6) документы из Клиентского досье подписаны Специалистом, если это предполагает их форма;
- 7) документы из Клиентского досье подписаны на основании положительного решения по Заявке;
- 8) в ЛК агента загружены качественные и читаемые копии всех документов Клиентского досье, 2–3 страницы паспорта Клиента с последним местом регистрации по месту жительства, заверенные подписью Специалиста, и фото Клиента (если в ЛК агента есть поле для загрузки фото).

Предварительная проверка Партнерами

- 4.16. При оформлении Кредита у определенных Партнеров загруженное в ЛК агента документы из Клиентского досье могут проходить предварительную проверку.
- 4.17. Партнер в режиме реального времени проверяет корректность Клиентского досье, Группа Т-Банка отправляет ответ Партнера с указанием на ошибки в ЛК агента.
- 4.18. Если при проверке Клиентское досье признается некорректным, Специалист распечатывает и подписывает с Клиентом документы заново, а затем сканирует и загружает исправленное Клиентского досье на предварительную проверку.
- 4.19. Количество попыток доработать Клиентское досье не ограничено, но при критичных ошибках в ФИО и других паспортных данных Заявка закрывается отказом со стороны Партнера, тогда Специалист составляет новую Заявку.
- 4.20. Если Партнер признает Клиентское досье корректным, Группа Т-Банка сообщает об этом в ЛК агента.

Передача оригиналов

- 4.21. Организация передает оригиналы Клиентских досье и Согласий представителю Группы Т-Банка на территории Торговых точек Организации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их оформления.
- 4.22. Организация назначает встречу с представителем Группы Т-Банка в ЛК агента, по телефону или в чате.
- 4.23. Представитель Группы Т-Банка проверяет комплектность Клиентских досье и принимает их по Акту приема-передачи, присваивает в Т-Рассрочке статус «получен Банком», после чего статус «Не передан», «Не комплект» не может быть присвоен.
- 4.24. В момент передачи документов Стороны подписывают Акты, распечатанные из ЛК агента.
- 4.25. Представитель Группы Т-Банка подтверждает свои полномочия доверенностью и паспортом.
- 4.26. После подписания Акта ответственность за сохранность и комплектность Клиентского досье несет Группа Т-Банка.
- 4.27. Если Торговая точка Организации находится вне зоны работы представителей Группы Т-Банка, Стороны могут согласовать отправку документов почтой в пункт сбора по адресу: г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26.
- 4.28. Организация хранит оригиналы всех полученных Согласий, если они не переданы Группе Т-Банка в составе Клиентских досье:
 - 1) в бумажном виде;
 - 2) в течение 5 (пяти) лет с даты подписания Согласия;
 - 3) вне зависимости от решения по Заявке и заключения Договора о Продукте.
- 4.29. Организация направляет Группе Т-Банка оригинал (или копию, в зависимости от запроса Группы Т-Банка) Согласия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

Переоформление документов

- 4.30. Группа Т-Банка проверяет Клиентские досье в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней после их получения.
- 4.31. По результатам проверки Группа Т-Банка направляет Организации окончательные статусы о корректности Клиентских досье в ЛК агента или в виде реестра по электронной почте: «Принято» или «Возвращено на доработку».

- 4.32. Если документы оформлены некорректно, Группа Т-Банка снова направляет их Организации, и она повторно подписывает документы с Клиентами.
- 4.33. Организация передает переподписанные клиентские документы Группе Т-Банка в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения информации об ошибках.
- 4.34. Группа Т-Банка вправе принять ненадлежащим образом оформленные документы по своему усмотрению.

5. Подписание Договора рассрочки

- 5.1. В случае выбора Потенциальным клиентом после отказа в предоставлении Продукта способа оплаты Товара посредством Долями, Брокер в целях ознакомления Потенциального клиента с условиями и заключения Договора рассрочки обеспечивает переход Потенциального клиента по гиперссылке из СМС-сообщения или интерфейса Т-Рассрочки или иным образом на условия Договора рассрочки.
- 5.2. Оформляя заказа Товар и переходя по ссылке из п. 5.1. Правил, Потенциальный клиент направляет Брокеру оферту — предложение заключить Договор рассрочки для приобретения Товаров посредством Долями. Акцептом Брокером оферты является подтверждение Брокером Потенциальному клиенту посредством Т-Рассрочки возможности выполнения данного заказа.
- 5.3. После оплаты Товара с использованием Долями Клиенту необходимо выполнить условия, указанные в заключенном Договоре рассрочки .
- 5.4. В случае выполнения условий Договора рассрочки, в Т-Рассрочке отображается соответствующий статус и возможность предоставления Организацией Товара Клиенту.

Условия предоставления Партнерами Брокера кредитов с пониженной процентной ставкой

- 1.1. В рамках Договора Партнер Брокера заинтересован в увеличении объема выдаваемых Кредитов для целей покупки Клиентами Товаров у Организации, а Организация заинтересована в увеличении количества приобретаемых у нее Клиентами Товаров. В связи с этим, Партнер Брокера и Организация при посредничестве Брокера осуществляют взаимодействие в целях предоставления Кредитов с пониженной процентной ставкой на основании п. 2.2.2. Договора с применением брокерской схемы согласно разделу 6 Договора, на условиях, установленных настоящим Приложением кредитования Клиентов Партнером Брокера в целях приобретения Товаров у Организации.
- 1.2. В случае предоставления Кредитов с пониженной процентной ставкой для приобретения Товаров за счет такого Кредита у Партнера Брокера образуются НПД. Выбирая в Т-Рассрочке Кредит с пониженной процентной ставкой и предлагая его Клиентам для приобретения Товаров, Организация подтверждает свое согласие/согласие Предприятия с условиями компенсации Партнеру Брокера Организацией, в том числе по поручению Предприятия, сумм НПД по таким Кредитам в порядке и на условиях, установленных настоящим Приложением.
- 1.3. В рамках исполнения п. 2.2.2. Договора Брокер вправе осуществлять от имени Партнеров Брокера и Организации все необходимые действия, в том числе осуществлять прием от Организации и проверку Клиентского досье; согласовывать с Партнерами Брокера условия предоставления Кредитов с пониженной процентной ставкой, порядок и условия компенсации сумм НПД; расчет и удержание сумм НПД с Организации; получать подлежащие возвращению суммы НПД от Партнера Брокера и перечислять их Организации; осуществлять любые иные действия, предусмотренные настоящим Приложением.

Полномочия Брокера, указанные в настоящем разделе Договора, от Организации и Партнеров Брокера предоставлены Брокеру с учетом п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, и действуют до момента прекращения оказания Сторонами услуг по п. 2.2.2 Договора.

2. Порядок определения и компенсации сумм НПД

- 2.1. Порядок расчета сумм НПД согласовывается Брокером и Организацией по электронной почте и/или в Т-Рассрочке на основании информации, полученной Брокером от соответствующего Партнера Брокера, не позднее даты начала предложения Организацией Клиентам для приобретения Товаров Кредитов с пониженной процентной ставкой от каждого из Партнеров Брокера.
- 2.2. В рамках п. 2.2.2. Договора, п. 1.3. Приложения, Организация обязуется перечислять суммы компенсаций НПД, сформированных по Кредитам Партнеров Брокера с пониженной процентной ставкой, Брокеру.
- 2.3. Руководствуясь ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны пришли к соглашению засчитывать встречные однородные требования по компенсации Организацией сумм НПД в пользу Партнера Брокера и оплате Брокером прав требований Организации/Предприятия к Клиентам, указанных в п. 6.2. Договора, по Кредитам с пониженной процентной ставкой. В случае, если суммы и/или периоды взаимных требований будут различными, то Брокер оплачивает оставшуюся сумму задолженности в порядке и сроки, установленные п. 6.7. Договора, если иной порядок не согласован Брокером и Организацией дополнительно. Составление отдельного акта зачета в рамках настоящего пункта Приложения не требуется.
- 2.4. За каждый день исполнения поручения согласно п. 2.2. Договора Брокер на основании данных Партнера Брокера формирует и направляет Организации по электронной почте, указанной в Договоре, отчет об удержании и перечислении сумм НПД в пользу Партнера Брокера (далее — Отчет сумм НПД). Отчет сумм НПД содержит следующие поля: наименование Партнера Брокера, код Продукта, сумма Кредита, дата Кредита (зачисления денежных средств на счет Клиента), номер Кредитного договора, размер НПД в %, размер НПД в рублях, сумма НПД для компенсации, разбивку указанных в настоящем пункте данных по дням исполнения поручения согласно п. 2.2. Договора.

3. Порядок приема исполнения поручения Организации

- 3.1. На основании данных Партнера Брокера и Отчета сумм НПД ежемесячно Брокер формирует расчет сумм НПД за календарный месяц предоставления Клиентам Кредитов с пониженной процентной ставкой, по которым компенсируется и возвращаются НПД (далее — Отчет-акт). В Отчете-акте должны быть указаны: итоговая сумма компенсации сумм НПД, итоговая сумма возвратов НПД, и приложены документы от Партнеров Брокера, подтверждающие размеры компенсации сумм НПД и возвратов сумм НПД. Форма Отчета-акта утверждена Брокером и дополнительному согласованию с Организацией не подлежит.
- 3.2. Размер вознаграждения Брокера за исполнение поручения Организации, указанного в п. 2.2.2. Договора, за Отчетный период, устанавливается Брокером в универсальном передаточном документе (далее — УПД). УПД формируется Брокером в порядке, установленном п. 3.4. Приложения, за Отчетный период и предоставляется Организации Брокером.

- 3.3. Брокер формирует Отчет-акт с приложением подтверждающих документов от Партнеров, указанных в п. 3.1. Приложения, и передает Организации путем размещения в ЛК PRM для утверждения. Организация рассматривает Отчет-акт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его загрузки Брокером в ЛК PRM. Если в указанный настоящим пунктом Приложения срок Организация заявляет мотивированные возражения от утверждения Отчета-акта, то Брокер проверяет указанные Организацией возражения. Если возражения Организации подтверждаются, то Брокер вносит соответствующие изменения в Отчет-акт, если возражения не подтверждаются, то Отчет-акт утверждается Сторонами в редакции, направленной Брокером в ЛК PRM.

В случае отсутствия от Организации в установленный настоящим пунктом Приложения срок утверждения Отчета-акта (в том числе при внесении изменений в Отчет-акт согласно возражениям Организации), неподтверждения возражений Организации к Отчету-акту, мотивированных возражений против его принятия, в том числе по адресу электронной почты, согласованному в Договоре, такой Отчет-акт подписывается Брокером усиленной неквалифицированной электронной подписью, считается согласованным и подписанным с двух сторон без замечаний, Стороны не вправе в будущем оспаривать данные такого Отчета-акта. Стороны пришли к соглашению о применении УНЭП согласно положениям Приложения № 4 к Соглашению.

Для утверждения Отчета-акта Брокер обязан передать Организации логин и пароль от ЛК PRM и обучающие материалы по использованию ЛК PRM посредством направления в Личном кабинете Организации или по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

- 3.4. Брокер не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения Отчета-акта направляет УПД в ЭДО или по адресам Организации, указанным в Договоре, для подписания Организацией.
- 3.5. Организация обязуется рассмотреть и подписать или предоставить мотивированный отказ от подписания УПД Брокеру не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения. В случае наличия у Организации возражений по УПД Организация обязуется предоставить их Брокеру в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения. В случае непредоставления в указанный в настоящем пункте срок возражений УПД считается подписанным Сторонами, Организация не вправе в будущем заявлять Брокеру какие-либо возражения по нему.

4. **Возврат Товара, приобретенного за счет Кредита с пониженной процентной ставкой**

- 4.1. При возврате Товара Специалист совершает действия, указанные в п. 5.1.5.2. Договора.
- 4.2. Перечисление денежных средств в размере стоимости Товара осуществляется Брокером в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Брокером денежных средств от Организации согласно условиям настоящего раздела на платежные реквизиты Клиента в Партнере Брокера, указанные в заявлении на возврат.
- 4.3. Если Клиентом возвращается Товар, приобретенный за счет Кредита с пониженной процентной ставкой, и по указанному Кредиту Клиентом задолженность оплачена полностью или в части, то суммы НПД, компенсированные Организацией Партнеру Брокера посредством Брокера при предоставлении указанного Кредита, подлежат возврату Организации Партнером Брокера при содействии Брокера (далее — Возврат сумм НПД) согласно расчету Возврата сумм НПД, указанному Партнером Брокера в подтверждающих документах Партнера Брокера.
- 4.4. В указанном в п. 4.3. Приложения случае Организация в рамках п. 2.2.2. Договора поручает Брокеру вернуть Клиенту денежные средства в размере стоимости Товара, для чего Организация обязуется перечислить Брокеру полную стоимость возвращаемого Товара для дальнейшего ее перечисления Клиенту Брокером не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента на возврат Товара.
- 4.5. Если Клиентом возвращается Товар, приобретенный за счет Кредита с пониженной процентной ставкой, и по указанному Кредиту Клиентом задолженность не оплачена ни в полном объеме, ни в части, то Брокер в рамках исполнения поручения Организации по п. 2.2.2. Договора обязуется получить Возврат сумм НПД от Партнера Брокера для возврата Организации, стоимость возвращаемого Товара от Организации для погашения задолженности Клиента по кредиту.

Руководствуясь ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны пришли к соглашению засчитывать встречные однородные требования по Возврату сумм НПД и возврату стоимости возвращаемого Товара Организацией. Если суммы и/или периоды взаимных требований будут различными, то Организация оплачивает оставшуюся сумму задолженности в порядке и сроки, установленные п. 4.6. Приложения, если иной порядок не согласован Брокером и Организацией дополнительно. Составление отдельного акта зачета в рамках настоящего пункта Приложения не требуется.

Брокер по поручению Партнера Брокера и Организации, соответственно, обязуется перечислить сумму, полученную в результате зачета стоимости возвращаемого Товара с суммой Возврата НПД, Клиенту в счет погашения Кредита.

- 4.6. В указанном в п. 4.5. Приложения случае Организация обязуется перечислить Брокеру стоимость возвращаемого Товара с учетом зачета ее с суммой Возврата НПД от Организации согласно абз. 2 п. 4.5. Приложения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента на возврат Товара.
- 4.7. Брокер и Организация пришли к соглашению, что возвраты сумм НПД не влекут перерасчет вознаграждения Брокера за исполнение поручения Организации, указанного в п. 2.2.2. Договора.

Правила проверки документов, фотографирования и сканирования

Проверка паспорта

При знакомстве с Потенциальным клиентом Специалист проверяет его документ, удостоверяющий личность (паспорт), по критериям:

1. На странице с именем и фамилией есть ламинация.
 2. В паспорте нет поврежденных страниц.
 3. Все страницы на месте.
 4. Нет посторонних надписей, сделанных ручкой.
 5. На странице регистрации есть штамп. Данные о регистрации напечатаны, а не внесены ручкой.
 6. Круглая печать на странице с датой выдачи четкая.
 7. Код подразделения в паспорте совпадает с кодом на круглой печати.
 8. Паспорт не просрочен. Его меняют в 20 и 45 лет.
 9. Потенциальный клиент похож на фотографию в паспорте.
- Специалист прекращает оформлять Заявку, если паспорт Потенциального клиента не соответствует критериям.

Фотографирование

Специалист делает фото Потенциального клиента с паспортом в руках, открытым на развороте с информацией о ранее выданных паспортах (страницами 18–19), соблюдая правила:

1. Лицо строго анфас,
2. Видны все черты лица: лоб, брови, глаза, нос, губы, подбородок, уши, линия волос,
3. Лицо в кадре полностью, без наклона,
4. Камера на уровне глаз,
5. Потенциальный клиент смотрит прямо в камеру,
6. На фотографии нет головного убора и солнцезащитных очков, но можно оставить обычные очки в тонкой оправе, если на фото в паспорте Потенциальный клиент тоже в них,
7. Фотография должна быть светлая, без тени,
8. Фотография не должна быть размытой, нечеткой или с чрезмерно высокой резкостью,
9. Потенциальный клиент на фото один, на снимке нет других лиц или изображений лиц на фоне,
10. Любая ретушь фотографии запрещена.

Технические требования к фото:

Формат файла: jpeg, tiff, png, pdf.

Размер файла: не должен превышать 20 Мб.

Сканирование документов

Специалист сканирует документы, указанные для конкретной Заявки в ЛК агента, соблюдая правила:

1. Сканируются только оригиналы документов.
2. Без бликов, закрывающих информацию.
3. Любая ретушь запрещена.
4. Каждый отдельный скан документа в отдельном файле.
5. Документ на скане виден полностью, все данные читаются.
6. Формат файла: jpeg, tiff, png, pdf.
7. Размер файла: не должен превышать 20 Мб.
8. Название файла соответствует его содержанию.

Соглашение об использовании УНЭП

Термины:

Усиленная неквалифицированная электронная подпись — электронная подпись, созданная с использованием средств электронной подписи и полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи — процесс подтверждения того, что электронная подпись была создана для конкретного документа и документ после этого не был изменен.

1. Предмет соглашения

- 1.1. Руководствуясь положениями части 2 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 настоящее Соглашение определяет условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее — УНЭП), равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и заверенному печатью (если в соответствии с законодательством или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью).
- 1.2. Стороны признают, что электронные документы, направленные в рамках Договора и подписанные УНЭП, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения наравне с документами, оформленными на бумажном носителе и подписанными собственноручно.

2. Порядок формирования электронной подписи

- 2.1. УНЭП должна быть сформирована с помощью средств криптографической защиты информации (СКЗИ) из списка сертифицированных ФСБ России, соответствующих Требованиям к средствам электронной подписи, утверждённым приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796.
- 2.2. Средство ЭП должно уметь формировать подпись, соответствующую стандарту CMS с учетом рекомендаций «Р 1323565.1.025-2019. Рекомендации по стандартизации. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Форматы сообщений, защищенных криптографическими методами» (утв. и введены в действие Приказом Росстандарта от 29.08.2019 № 593-ст).
- 2.3. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать сертификаты ключей проверки УНЭП (далее — сертификаты), созданных и выданных следующими удостоверяющими центрами:
 - Акционерное общество «ТБанк» (ca.tbank.ru)
 - Общество с ограниченной ответственностью «Крипто-Про» (cpca.cryptopro.ru).

3. Порядок проверки электронной подписи

- 3.1. Проверка УНЭП осуществляется с использованием средств, описанных в п. 2 настоящего Соглашения.
- 3.2. При проверке подписи Стороны обязаны:
 - убедиться в целостности документа;
 - подтвердить отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
 - проверить подлинность электронной подписи;
 - удостовериться, что сертификат является доверенным (т. е. создан и выдан удостоверяющим центром, указанным в пункте 2.3. Соглашения);
 - проверить принадлежность сертификата владельцу Стороны обмена электронными документами;
 - убедиться в действительности сертификата на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
 - убедиться, что срок действия ключа электронной подписи, указанный в сертификате, не истек на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки электронной подписи, созданной с использованием данного ключа электронной подписи, если момент подписания электронного документа не определен;
 - УНЭП используется в соответствии с областью применения сертификата, указанной в соответствующем поле сертификата;

- тип электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствует разрешенному типу документов в соответствии с полномочиями лица, подписавшего электронный документ.

3.3. Результат проверки подписи оформляется в виде протокола или журнала проверки, который может быть представлен в случае возникновения спора о подлинности УНЭП.

4. Идентификация и аутентификация

4.1. Для идентификации лица, подписавшего документ, используются следующие данные:

- реквизиты организации или лица, указанные в сертификате;
- серийный номер сертификата;
- серийный номер доверенного сертификата УЦ.

4.2. Стороны обязуются:

- 4.2.1. обеспечить конфиденциальность закрытых ключей и принять все необходимые меры для предотвращения их несанкционированного использования.
- 4.2.2. Незамедлительно уведомлять другую Сторону об утрате и/или компрометации ключей электронной подписи, а также об относящимся к данной электронной подписи документам.
- 4.2.3. Незамедлительно осуществить перевыпуск сертификата в случае утраты и/или компрометации ключа электронной подписи;
- 4.2.4. Соблюдать иные условия использования электронной подписи, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, настоящим Соглашением и регламентом соответствующего удостоверяющего центра.

5. Хранение и передача электронных документов

- 5.1. Электронные документы хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ и внутренними нормативными актами Сторон.
- 5.2. Обеспечивается защита электронных документов от несанкционированного доступа, изменения и утраты.

Согласие на обработку персональных данных Организации — индивидуального предпринимателя и/или уполномоченного лица

Присоединяясь к договору о взаимодействии через систему Т-Рассрочка, я представитель Организации, указанной в заявке на заключение Договора, даю согласие АО «ТБанк» (ОГРН 1027739642281, адрес: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26), ООО «Т-Покупки» (ОГРН 1237700231449, адрес: 125212, Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Головинский, ш. Головинское, д. 5, к. 1, пом. 193), ООО МФК «Т-Финанс» (ОГРН 1067746612560, адрес: 127287, 125212, г. Москва, Головинское ш., д. 5, корп. 1), ООО МКК «Т-Деньги» (ОГРН 1175029019329, адрес: 125212, г. Москва, Головинское ш., д. 5, корп. 1) (далее совместно и по отдельности — «Группа Т-Банка», «компания Группы Т-Банка») на обработку моих персональных данных, включая, но не ограничиваясь:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- мобильный номера телефонов;
- адреса электронной почты;
- иные персональные данные, полученные в результате обработки вышеуказанных данных.

Обработка моих персональных данных допускается для проверки и оценки предоставленной мной информации; заключения и исполнения Договора; исполнения контрагентами своих договорных обязательств перед любой из компаний Группы Т-Банка, в том числе в части оказания консультационных, маркетинговых, аудиторских и иных услуг, а также реализации дополнительных мер по противодействию мошенничеству, следующими способами:

- автоматизированная обработка;
- неавтоматизированная обработка;
- смешанная обработка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, а также вышеуказанную обработку иных моих персональных данных, полученных в результате их обработки, в связи с исполнением Договора любой из компаний Группы Т-Банка.

Также я даю согласие на получение моих персональных данных, перечисленных выше, у государственных и муниципальных органов, любых третьих лиц в целях и способами, предусмотренными выше.

Также настоящим согласием я разрешаю передачу АО «ТБанк» моих персональных данных третьим лицам. Под третьими лицами понимаются аффилированные лица, а также контрагенты АО «ТБанк», информация о которых размещена на сайте tbank.ru в разделе «Документы». Я подтверждаю, что ознакомлен с данным перечнем, понимаю, что он может обновляться, и обязуюсь самостоятельно следить за его обновлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления соответствующей компании Группы Т-Банка письменного заявления об отзыве согласия.

Мне разъяснено, что при отзыве мной согласия Группа Т-Банка вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.